



*Birlikte Dikili*

# T.C. DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2020





*Birlikte Dikili*

T.C.

İZMİR İLİ

DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI

FAALİYET RAPORU

*Adres:*

*Cumhuriyet Mah. 313. Sok. No:22*

*Dikili/İZMİR*

*Telefon:*

0232 671 40 20 - 56

*Fax:*

0232 671 20 36



*"Millet yürüdüğü yolu pek büyük yanılmazlıkla seçmiştir  
ve bu yolun sonunda parlayan mutluluk güneşini bütün  
açıklığıyla görmektedir. Bu millet o güneşe ulaşacaktır.  
Ve hiçbir kuvvet ona engel olamayacaktır."*

*H. Özalp*



Sevgili Hemşehrilerim,

Sizlerin takdiriyle “Birlikte Dikili” diyerek çıktığımız hizmet yolculuğunda iki yılı geride bıraktık. Katılımcı, paylaşımcı bir yerel yönetim anlayışıyla kararlı adımlarla ilerliyoruz.

Tüm dünyayı etkisi altına alan koronavirüs salgını zorunlu olarak aramıza sosyal mesafe koysa da proje ve hizmet odaklı yolumuza yılmadan devam ediyoruz.

İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile koordinasyonumuzu her gün geliştirerek dayanışma içerisinde çalışıyoruz. Başta Başkanımız Sayın Tunç Soyer olmak üzere tüm Büyükşehir Belediyesi bürokratlarına ve çalışanlarına sizler adına da teşekkürlerimi sunuyorum.

Dikili'mizi sağlıklı yollarla buluşturmaya devam ediyoruz. İlçemizin yıllardır kanayan yarası olan hastane yolu olarak da bilinen Salimbey Mahallesi Reyhan Sokak'ta yol genişletme çalışmaları yapıldı. 390 Sokak, Hasan Tahsin Caddesi, Türkeli Sokak, Uğur Mumcu Caddesi ve Bahriye Üçok Caddesi sıcak asfaltla kaplandı.

Merkez ve tüm mahallelerimizde kilit parke ve granit taş kaplama çalışmalarımız devam ediyor. Özellikle Sanayi Sitesi'ndeki yol yapım çalışmaları ile esnafımızın yanında olduk. Yeni üretim yolları açıp mevcut yolların sathi kaplamalarını yaparak üretici hemşehrilerimizin yanlarında oluyoruz. Temizlik çalışmalarını kırsal mahallelerimizde de sürdürüyoruz.

Doğası ve denizi temiz bir Dikili için farkındalık yaratacak etkinliklere imza atıyoruz. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tunç Soyer ve eşi Sayın Neptün Soyer'in katılımları ile “Geleceğe temiz bir dünya bırak” sloganıyla “Mavi Yeşil Çevre Etkinliği” adı altında su altı ve kıyı temizliğini gerçekleştirdik. Balık popülasyonunu artırmak için 10 bin yavru çipurayı denizimizle buluşturduk.

Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir Dikili bırakmak için yeni yaşam alanları kazandırıyor, eski parklarımızı revize ediyor, yenilerini de ilçemize kazandırıyoruz. Bu kapsamda 15 yeni parkı ilçemize kazandırırken, 18 mevcut parkın düzenlenmesini gerçekleştirdik, 22 adet oyun grubunu da çocuklarımızla buluşturduk. Yeşil alanlarımıza da yenilerini ekliyoruz. İlçemizin simgesi haline gelen yıllara yenik düşmüş ve yıkılma tehlikesi olan Olof Palme Parkı'nı yenileyerek modern bir görünüme kavuşturduk. İsmetpaşa Mahallesi Taş Dede Mevkiinde atıl durumda bulunan alana çocuklarımız için futbol sahası ve oyun alanı kazandırdık.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortak yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında Gazipaşa Mahallesi'nde bulunan Sevgi Yolu'nu yeniden düzenleyerek hemşehrilerimizin rahat nefes alabilecekleri modern bir yer haline getirdik. İlçe tarihinde bir ilk olarak 5.900 metrelik bisiklet yolunu hizmete sunduk.

7 yıldır atıl duran ve tehlike arz eden eski belediye binasının yıkımını gerçekleştirdik. Yerine kendi öz kaynaklarımızla 27 ofis, 1 işyeri ve 1 restorandan oluşacak olan iş merkezinin inşa çalışmalarına başladık. Buradan gelecek olan kira gelirleri ile yine kazanan Dikili'miz olacak.

Belediyemizde araç kiralama dönemini bitirdik. Kendi öz kaynaklarımızla 12 adet çöp kamyonu, 2 adet kamyonet, 1 adet traktör, 1 adet çöp taksi, 1 adet su tankeri, 1 adet binek hizmet aracı, 1 adet yol süpürme makinası, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet kazıcı-yükleyici kepçe, 1 adet mini kazıcı-yükleyici kepçe, 1 adet mini damperli kamyon, 1 adet sepetli vinç ve 1 adet yüksek basınçlı yıkama aracını hizmet filomuza ekledik.

Uzun yıllardır ilçemizde haftada bir kurulan pazarımıza Cumartesi pazarını da ekleyerek pazaryeri sayımızı ikiye çıkardık. Hem üreticilerimize gelir kapısı açtık hem de hemşehrilerimizin sağlıklı ürünlere ulaşmalarını sağladık. Hizmet kalitesini artırmak amacıyla 75.Yıl Parkı'nda Palmiye Kafe'mizi hayata geçirdik.

Can dostlarımızı asla ihmal etmiyoruz. Bu çerçevede Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi'mizi ve ameliyathanemizi büyüttük. İlçe genelindeki parklara kedi evlerini yerleştirdik.

Koronavirüs salgını ile mücadelemiz büyük bir özveriyle devam ediyor. Evlerinden çıkamayan 65 yaş ve üstü ile kronik hastalığı olan hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere belediyemiz bünyesinde bir ekip oluşturduk. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte "Gönül Köprüsü" oluşturarak binlerce ailemize gıda paketi ulaştırdık. Zor günler geçiren esnaflarımıza ulaşarak ihtiyaçları doğrultusunda destek verdik. Sokaklarda yaşayan sahipsiz hayvanlarımıza da aralıksız olarak mama desteğimizi sürdürüyoruz.

İlçemizde bulunan tüm kamu kurumu binalarında, ortak kullanım alanlarında, okullarda ve ibadethanelerde dezenfekte çalışmalarımız aralıksız devam ediyor.

Hemşehrilerimizin sağlığını ön planda tutarak sıkı denetimleri ve tedbirleri elden bırakmıyoruz.

Pandemi sürecinde kurslar ve pek çok kültürel etkinliklere ara vermek zorunda kalsak da hayata geçirdiğimiz iki projeyle belediye sosyal medya hesapları üzerinden büyüklerimiz evlerinde spor ile buluşurken küçük kardeşlerimiz masallar alemine yolculuk yaptı. Ülke ekonomisinde tarımın önemli olduğu bilinciyle 20 bin sebze fidesini vatandaşlarımıza dağıttık.

İsmetpaşa Mahallesi'nde bulunan Roman Kültür Merkezi ve Kadın Dayanışma Ek Hizmet Binasını faaliyete geçirdik. Konularında deneyimli avukat, sosyolog ve psikolog eşliğinde haftanın iki günü kadınlarımıza sosyal destek hizmeti veriyoruz. 6 adet halı tezgahı alıp köklü bir geçmişe sahip Yağcıbedir halı dokumacılığı kurslarını başlatarak yöresel kültürümüze sahip çıkıyoruz. Yaklaşık bir yıldır devam eden pandemi sürecini atlattıktan sonra kurslarımızı yeniden başlatarak, festival ve kültürel faaliyetler düzenleyerek sizlerle tekrar bir arada olmayı umut ediyoruz.

Göreve başladığımız günden itibaren hedeflediğimiz projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz. Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün İlke ve Devrimleri ile beraber bizlere emanet ettiği Cumhuriyet değerlerini rehber edinerek yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz. Hizmet seferberliğinde gücümüze güç katan Meclis Üyelerimize ve mesai arkadaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunuyor, aydınlık dolu yarınlar diliyorum.

  
**ADİL KIRGÖZ**  
Dikili Belediye Başkanı

## Meclis Üyelerimiz



**Adil KIRGÖZ**



**Hüsnüye YILDIRIM**



**Çiler GÜREL**



**Hakan BUDAK**



**Ayhan KAYA**



**Ahmet GÖÇMEN**



**Hakan Yıldırım DEMİR**



**Doğan İKİZ**



**Ali KARAKUŞ**



**Nail ÇAĞLIYAN**



**Mustafa DEMİREL**



**Azam Ziya GÜÇ**



**Nihat ÇİFTÇİ**



**Semih YALIN**



**Latif YABAŞ**



**Mehmet Akif GÜVELİ**



## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>1</b>
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	9
4- İnsan Kaynakları	11
5- Yönetim ve İç Kontrol	16
6- Sunulan Hizmetler	17
<b>II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>18</b>
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3- Mali Denetim Sonuçları	21
B- Performans Bilgileri	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>85</b>
A- Üstünlükler	85
B- Zayıflıklar	85
C- 2020 Yılı Kapanış Bilançosu	86
<b>EKLER</b>	<b>88</b>
EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı	88
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	89

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYONUMUZ

*“5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek.”*

#### VİZYONUMUZ

*“Birlikte Dikili” diyerek hiçbir ayırım yapmadan hemşehrilerimizin de değerli fikirleriyle katılımcı, şeffaf, adil bir yerel yönetim anlayışıyla kentimize hizmet etmek. Dikili'mizi kültür, sanat, tarım ve turizmin her alanında sürdürülebilir bir kent haline getirmek.”*

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir,

korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesininin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs



terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008

tarifli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi

karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye

hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)



## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Ana Hizmet Binası	Adres	Telefon
Dikili Belediyesi Ana Hizmet Binası	Cumhuriyet Mah. 313 Sk. No:22 Dikili	0(232) 671 40 20

Tablo 1 Ana Hizmet Binası

Ek Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Dikili Ek Hizmet Binası (Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Birimi, Sağlık Merkezi ve Sosyal Market)	İsmetpaşa Mah. 103 Sk. No:4 Dikili	0(232) 671 40 20
Çandarlı Ek Hizmet Binası (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Tahakkuk-Tahsilat Servisi, Zabıta Birimi, Kültür Birimi, Arşiv Birimi ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Çandarlı Mah. Hürriyet Meydanı No:9	0(232) 673 30 35
Çandarlı Fen İşleri Şantiyesi	Çandarlı Mah. Çandarlı Cad. No:5	0(232) 671 10 58
Dikili İşletme İştirakler Müdürlüğü ve Sosyal Tesis Hizmet Binası	Gazipaşa Mah. 57/1 Sk. No:33 Dikili	0(232) 671 74 22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gelir Takip Birimi, Dikili Kültür Evi ve Konferans Salonu, Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası	Salimbey Mah. Adnan Menderes Cad. No:39 Dikili	0(232) 671 40 20
Dikili Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Cumhuriyet Mah. Türkel Sk. No:33	-
Dikili Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	İsmetpaşa Mh. Sanayi Cad. No:27	-

Tablo 2 Ek Hizmet Binaları

Ek Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Yakamoz Kafe	Gazipaşa Mah. Bademli Yolu Cad.	0(232) 671 40 20
Dikili Ebe Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezi	Gazipaşa Mah. 39/1 Sk. No:18	0(232) 671 24 40
Çocuk Bilim Evi	Gazipaşa Mah. Ş.Sami Akbulut Cad. No:143/1	0(232) 671 55 20
Çandarlı Sosyal Market Binası	Salimbey Mah. Ş.Sami Akbulut Cad.	0(232) 671 40 20
Roman Kültür Merkezi	İsmetpaşa Mahallesi	-

Tablo 3 Sosyal Hizmet Binaları



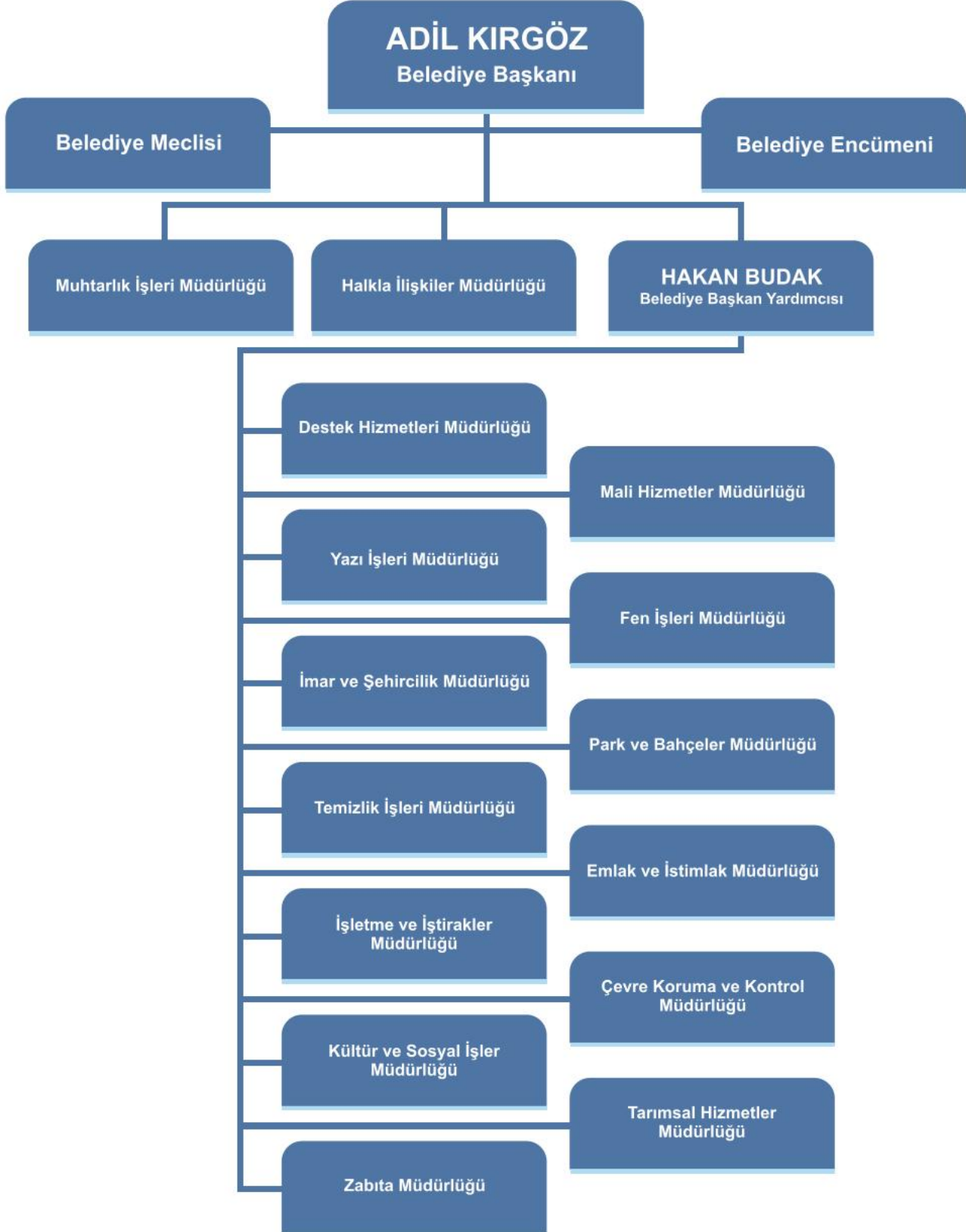
## 2- Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Netapp E2824 Veri Depolama Ünitesi	1
2	Huawei 228H Sunucu	2
3	HP PROLIAN DL 380 P GEN8 Sunucu	1
4	HP PROLIAN DL 360 P GEN8 Sunucu	1
5	HP PROLIAN ML 350 P GEN8 Sunucu	1
6	IBM X3400 M3 Sunucu	1
7	DELL Power EDGE R220 Sunucu	1
8	QNAP NAS Ünitesi	1
9	Huawei Swith (48 port)	6
10	CISCO POE Switch (24 port)	2
11	Grandstream IP Santral	1
12	32 Kanal IP Kamera Sistemi	1
13	16 Kanal IP Kamera Sistemi	1
14	16 Kanal Analog Kamera Sistemi	1
15	IP Kamera	29
16	Analog Kamera	20
17	42U Rack Kabinet	3
18	Sistem Odası Klima	2
19	Fm200 Gazlı Yangın Söndürme Sistemi	1

Tablo 6 Sistem Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	110
2	Monitör	110
3	Hepsi Bir Arada Bilgisayar	33
4	Dizüstü Bilgisayar	28



5	Lazer Siyah Yazıcı	24
6	A4 Fotokopili Lazer Yazıcı	32
7	A3-A4 Fotokopi	3
8	A4 Fotokopili Renkli Lazer Yazıcı	3
9	A3 Fotokopili Renkli Lazer Yazıcı	1
10	A0 Ozalit Makinası	1
11	A4 Tarayıcı	7
12	Mürekkep Püskürtmeli Renkli Yazıcı	16
13	Projeksiyon Cihazı	4
14	Mobil Yazıcı	2
15	Tablet	2
16	IP Telefon	115

Tablo 7 Kullanıcı Donanımları

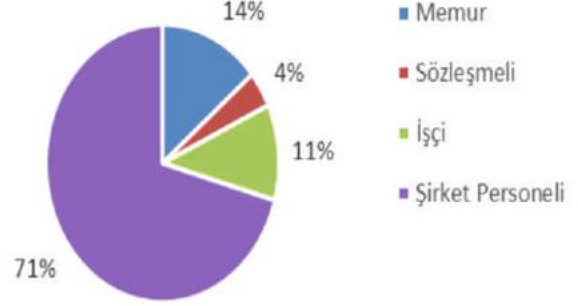
Sıra No	Yazılım Adı	Adet
1	VMWARE Sanallaştırma	1
2	Trendmicro Antivirüs	200
3	Logsign Loglama	1
4	Veam Backup Yedekleme	1
5	Microsoft Office Standart - Profesyonel	30
6	Netcad İmar ve Harita Uygulamaları	8
7	Oracle Livatech MIS Otomasyon Yazılımı	1
8	Microsoft SQL Server 2008 - 2012	1
9	Microsoft Active Directory Yönetim Yazılımı	1
10	Kerzpos Restoran Otomasyon Yazılımı	1
11	Netsis Muhasebe Yazılımı	1

Tablo 8 Kullanılan Yazılımlar

#### 4- Personel ve Kadro Durumu

Tablo 1 Kadroya Göre Personel Dağılımı

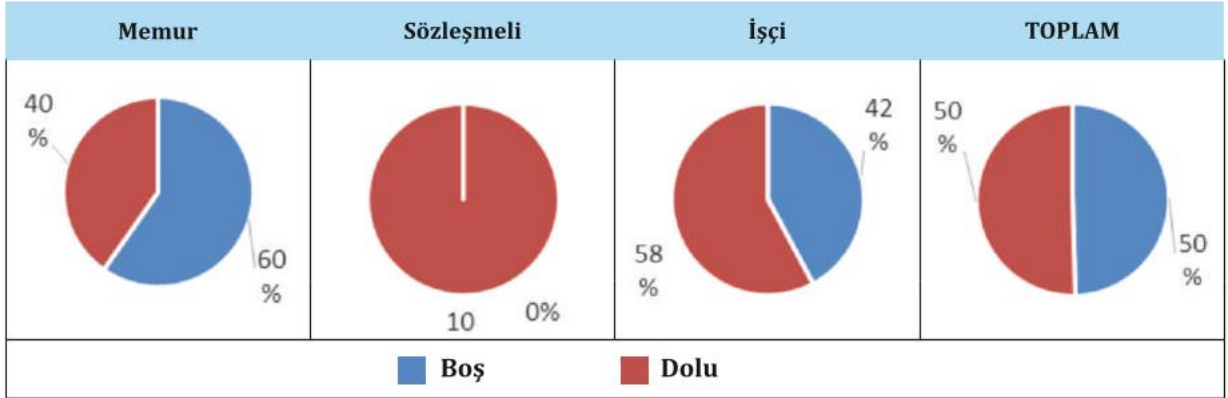
Kadro	Toplam
Memur	60
Sözleşmeli	18
İşçi	48
Şirket Personeli	304
<b>Toplam</b>	<b>430</b>



Tablo 2 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
Boş	89	-	35	124
Dolu	60	18	48	126
<b>Toplam</b>	<b>149</b>	<b>18</b>	<b>83</b>	<b>250</b>

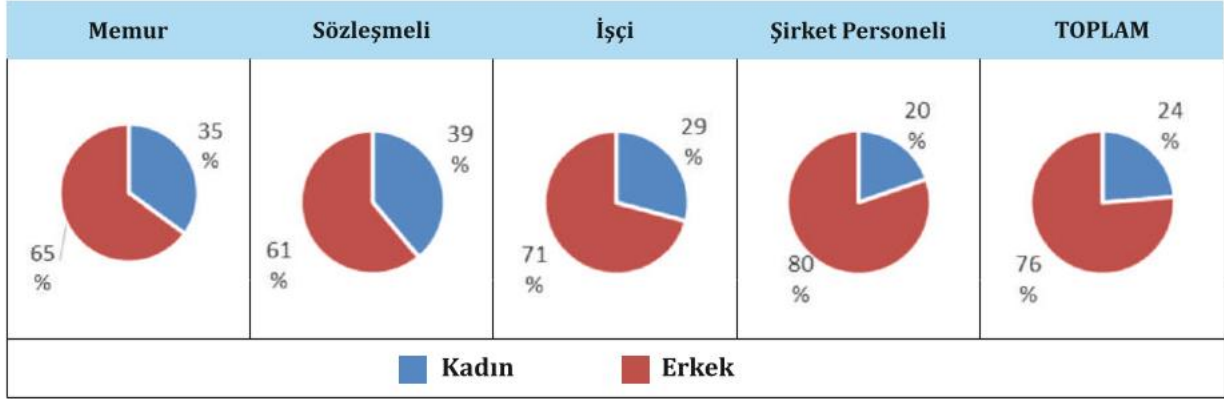
Grafik 1 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	TOPLAM
Kadın	21	7	14	60	102
Erkek	39	11	34	244	328
<b>Toplam</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>304</b>	<b>430</b>

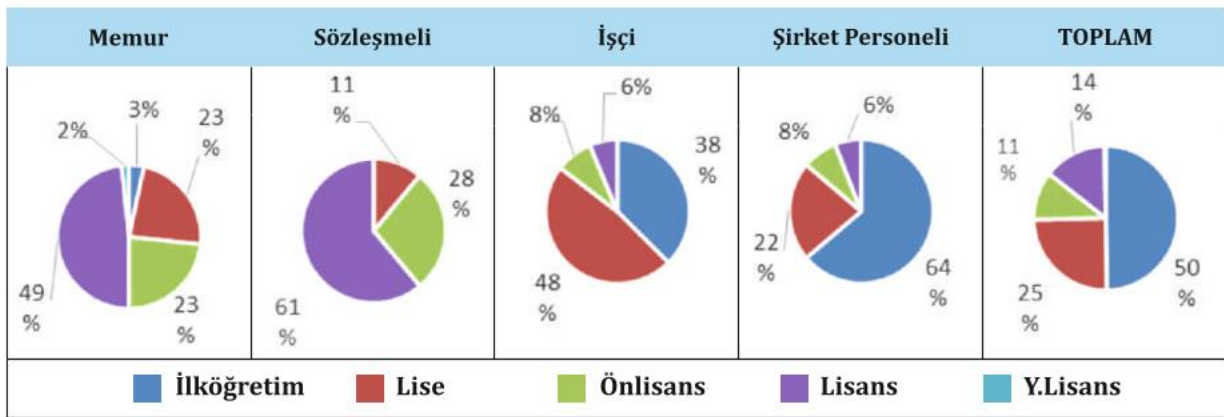
**Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**



**Tablo 4 Personel Eğitim Durumu**

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	TOPLAM
İlköğretim	2	-	18	194	214
Lise	14	2	23	68	107
Ön Lisans	14	5	4	24	47
Lisans	29	11	3	18	61
Y. Lisans	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>304</b>	<b>430</b>

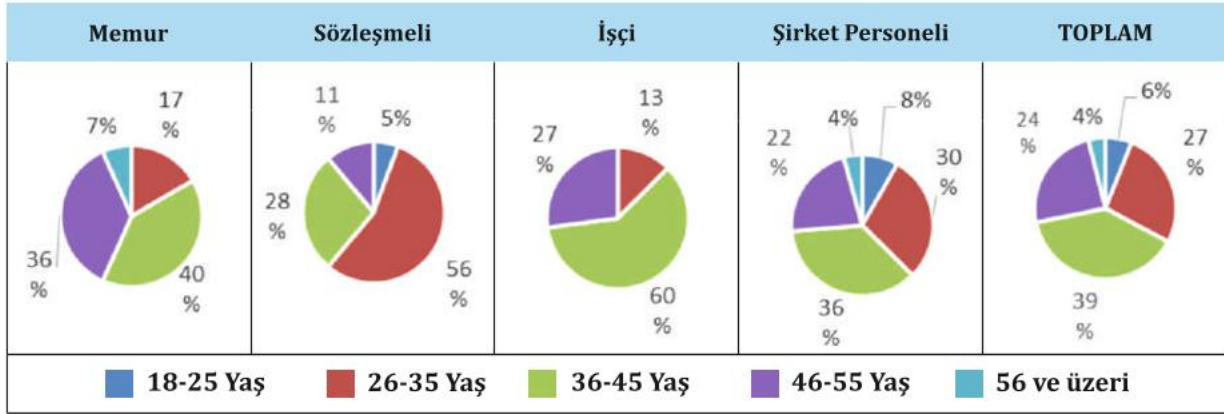
**Grafik 4 Personel Eğitim Durumu**



**Tablo 5 Personel Yaş Dağılımı**

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	TOPLAM
18-25 Yaş	-	1	-	25	26
26-35 Yaş	10	10	6	89	115
36-45 Yaş	24	5	29	110	168
46-55 Yaş	22	2	13	67	104
56 ve üzeri	4	-	-	13	17
<b>Toplam</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>304</b>	<b>430</b>

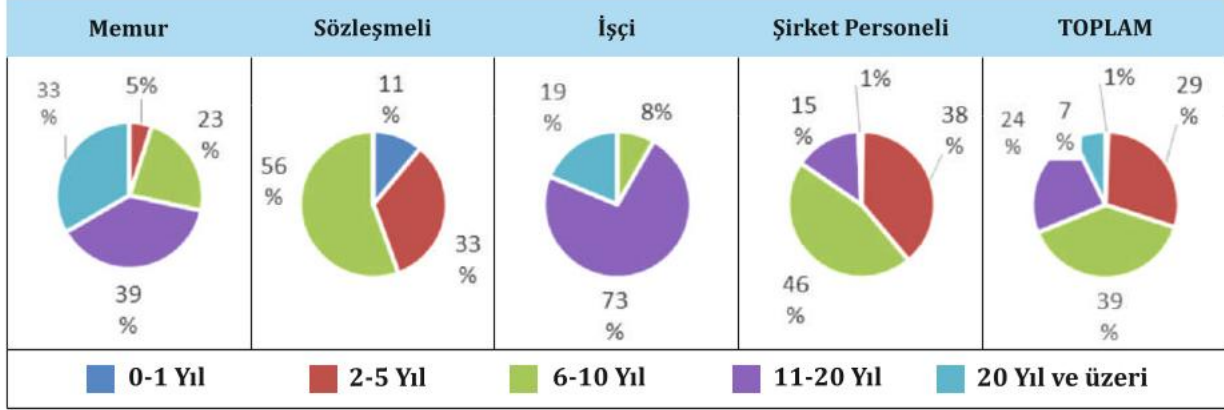
**Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı**



**Tablo 6 Personel Hizmet Süresi**

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	TOPLAM
0-1 Yıl	-	2	-	1	3
2-5 Yıl	3	6	-	117	126
6-10 Yıl	14	10	4	139	167
11-20 Yıl	23	-	35	45	103
20 Yıl ve üz.	20	-	9	2	31
<b>Toplam</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>304</b>	<b>430</b>

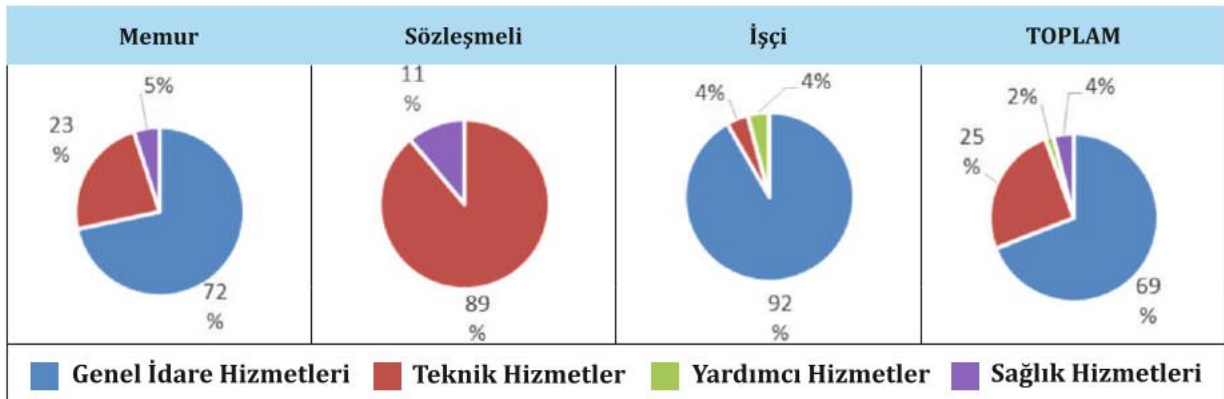
**Grafik 5 Personel Hizmet Süresi**



**Tablo 7 Personel Hizmet Sınıfları**

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	43	-	44	87
Teknik Hizmetler	14	16	2	32
Yardımcı Hizmetler	-	-	2	2
Sağlık Hizmetleri	3	2	-	5
<b>Toplam</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>126</b>

**Grafik 6 Personel Hizmet Sınıfları**



**Tablo 8 Birimler Bazında Personel Cinsiyet Dağılımı**

Birim	Kadın	Erkek	TOPLAM
Yazı İşleri	9	7	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	14	35
Fen İşleri Müdürlüğü	4	51	55
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	47	52
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	94	97
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	5	7
Zabıta Müdürlüğü	7	28	35
İşletme İştirakler Müdürlüğü	16	9	25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	8	17
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	21	34
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	41	50
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Tarımsal hizmetler Müdürlüğü	-	1	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>102</b>	<b>328</b>	<b>430</b>

**Tablo 9 Birimler Bazında Personel Kadro Durumu**

Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket P.	TOPLAM
Yazı İşleri	6	1	5	5	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	2	7	10	35
Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	2	47	53
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	1	1	48	52
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	12	85	97
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	-	1	4	7
Zabıta Müdürlüğü	14	-	11	10	35
İşletme İştirakler Müdürlüğü	1	1	-	23	25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	2	14	17



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	8	4	13	34
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	3	43	51
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	2	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	-	-	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Tarımsal hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>304</b>	<b>430</b>

## 5- Yönetim ve İç Kontrol

### Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

### İç Kontrol;

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,

sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

## 6- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak sunulan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmektedir;

### Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

### Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

### Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması

Hizmetleri sunulmaktadır.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 mali yıl gider bütçesi **91.800.000,00-TL**, gelir bütçesi **91.800.000,00- TL** tahmin edilmiş olup, yılsonunda gelir bütçesi **83.236.262,09**, gider bütçesi ise **75.141.001,20-TL** olarak gerçekleşmiştir.

#### Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Birim	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	91.800.000,00 TL	83.236.262,09 TL	%90,67
Bütçe Giderleri	91.800.000,00 TL	75.141.001,20 TL	%81,85

#### Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2020 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda **83.236.262,09** -TL tahsilat yapılmıştır.

2020 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

#### 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin edilen (TL)	2020 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan red ve iadeler (TL)	2020 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi Gelirleri	28.701.000,00	28.309.033,89	958.038,07	25.350.995,82	88,33
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.078.000,00	8.811.507,72	24.916,18	8.786.591,54	41,69
4	Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gel.	245.000,00	9.150,00	-	9.150,00	03,73
5	Diğer Gelirler	26.126.000,00	21.473.942,38	39.290,99	21.434.651,39	82,04
6	Sermaye Gelirleri	15.700.000,00	28.304.873,34	650.000,00	27.654.873,34	76,14
9	Red ve İadeler	-50.000.000,00	-	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		<b>91.800.000,00</b>	<b>84.908.507,33</b>	<b>1.672.245,24</b>	<b>83.236.262,09</b>	<b>90,67</b>

#### Bütçe Gider Kesin Hesabı

##### Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2020 mali yılı gider bütçesi **91.800.000,00-TL** tahmin edilmiş yılsonunda **75.141.001,20--TL** olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı **%81,85**'dir. 2020 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin **17.933.849,71-TL**'si Personel Giderleri, **2.766.939,22--TL**'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri **40.812.368,05-TL**'si Mal ve Hizmet Alımları, **1.399.999,35**'si Faiz Giderleri, **1.704.452,17--TL**'si Cari Transferler, **7.098.191,80-TL**'si Sermaye Giderleri **3.425.200,90--TL**'si Sermaye Transferi oluşturmaktadır.



### 2020 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Eko. İlk Düzey	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	21.019.000,00	22.137.110,00	17.933.849,71	85,32
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.327.000,00	3.549.980,00	2.766.939,22	83,17
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.510.000,00	47.289.000,00	40.812.368,05	84,13
4	Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.400.000,00	1.399.999,35	93,33
5	Cari Transferler	2.603.000,00	2.852.961,05	1.704.452,17	65,48
6	Sermaye Giderleri	5.439.000,00	8.149.961,05	7.098.191,80	130,50
7	Sermaye Transferi	2.002.000,00	6.502.000,00	3.425.200,90	171,08
9	Yedek Ödenekler	7.400.000,00	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		<b>91.800.000,00</b>	<b>91.879.961,05</b>	<b>75.141.001,20</b>	<b>90,67</b>

### Kurumsal Sınıflandırma

Birim	Bütçe ile verilen ödenek (TL)	Net bütçe ödeneği toplamı (TL)	Bütçe gider (TL)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.552.000,00	2.134.000,00	1.770.674,65
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	38.413.000,00	41.718.000,00	37.474.895,08
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.032.000,00	636.063,10	636.063,10
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	166.595,00	159.216,94
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	248.000,00	248.000,00	163.645,77
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.952.500,00	3.921.436,90	2.664.763,15
Zabıta Müdürlüğü	3.868.000,00	4.426.245,00	4.023.313,49
Mali hizmetler Müdürlüğü	18.951.000,00	15.649.000,00	11.119.817,23
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	450.500,00	450.500,00	354.709,04
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.335.000,00	4.273.000,00	3.767.913,78
Fen İşleri Müdürlüğü	6.607.000,00	5.829.000,00	4.567.950,45
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.402.000,00	1.452.000,00	1.233.935,01
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	103.405,00	61.731,82
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.404.000,00	3.704.000,00	2.645.497,40
İşletme İştirakler Müdürlüğü	4.713.000,00	4.206.755,00	2.475.043,53
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.872.000,00	2.961.961,05	2.021.830,76



Bilanço

AKTİF			PASİF		
		2020 Cari Yıl			2020 Cari Yıl
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>49.798.417,59</b>	<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>64.091.310,65</b>
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>16.553.320,74</b>	<b>30</b>	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>
100	Kasa Hesabi	0,00	300	Banka Kredileri Hesabi	0,00
102	Banka Hesabi	14.850.561,50	<b>31</b>	<b>KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-50,00	32	FAALİYET BORÇLARI	23.782.663,07
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	23.782.663,07
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.702.809,24	<b>33</b>	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>16.123.123,24</b>
<b>11</b>	<b>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>330</b>	<b>Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi</b>	<b>1.077.508,01</b>
<b>12</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>24.630.493,10</b>	<b>333</b>	<b>Emanetler Hesabi</b>	<b>15.045.615,23</b>
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	10.782.407,01	<b>34</b>	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	<b>0,00</b>
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	12.242.299,76	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.743.529,38
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.573.231,65	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	324.916,72
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	32.554,68	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	563.456,98
<b>13</b>	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>362</b>	<b>Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabi</b>	<b>98.905,23</b>
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabi	0,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	4.328.402,35
<b>14</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>8.366,18</b>	<b>368</b>	<b>Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yü</b>	<b>16.427.848,10</b>
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	8.366,18	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.216.195,81
<b>15</b>	<b>STOKLAR</b>	<b>748.928,65</b>	<b>372</b>	<b>Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi</b>	<b>2.216.195,81</b>
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	748.928,65	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLAR	225.799,15
<b>16</b>	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>333.554,20</b>	<b>381</b>	<b>Gider Tahakkukları Hesabi</b>	<b>225.799,15</b>
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	317.276,46			
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	16.277,74			
<b>18</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GİDERLER</b>	<b>3.804,00</b>			
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi	3.804,00			
<b>19</b>	<b>DİĞER DÖNEM VARLIKLAR</b>	<b>7.519.950,72</b>			
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	7.519.950,72			
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>145.497.807,80</b>	<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>45.608.958,97</b>
<b>21</b>	<b>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>40</b>	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>8.135.794,84</b>
<b>22</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>3.595.099,34</b>	<b>400</b>	<b>Banka Kredileri Hesabi</b>	<b>8.135.794,84</b>
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	1.081.046,47	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	2.485.902,37	43	DİĞER BORÇLAR	24.384.752,44
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	28.150,50	438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabi	24.384.752,44
<b>23</b>	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>44</b>	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	<b>0,00</b>
<b>24</b>	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>37.361.916,56</b>	<b>47</b>	<b>KARBORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>12.221.101,16</b>
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	3.686.715,66	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	12.221.101,16
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	36.750.000,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLAR	867.310,53
247	Sermaye Taahhütleri (-)	-3.074.799,10	481	Gider Tahakkukları Hesabi	867.310,53
<b>25</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>104.540.791,90</b>	<b>49</b>	<b>DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>0,00</b>
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	52.437.141,88			
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	19.978.989,01			
252	Binalar Hesabi	45.181.833,14			
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	2.439.257,23			
254	Taşıtlar Hesabi	8.974.079,45	<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>85.595.955,77</b>
255	Demirbaşlar Hesabi	4.199.345,88	50	NET DEĞER	111.907.009,04
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-28.814.369,29	500	Net Değer Hesabi	111.907.009,04
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	144.514,60	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
<b>26</b>	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>57</b>	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>2.479.253,39</b>
260	Haklar Hesabi	1.491.436,31	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	2.479.253,39
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.491.436,31	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-33.677.988,46
<b>28</b>	<b>GELECEK YILLARA AİT GİDERLER</b>	<b>0,00</b>	<b>580</b>	<b>Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-33.677.988,46</b>



				Hesabi ( - )	
29	diğer duran varlıklar	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.887.681,80
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabi	110.516,32	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	4.887.681,80
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )	-110.516,32	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi ( - )	0,00
<b>AKTİF TOPLAMI :</b>		<b>195.296.225,39</b>	<b>PASİF TOPLAMI :</b>		<b>195.296.225,39</b>
BÜTÇE NOTLARI		2020 Cari Yıl	BÜTÇE NOTLARI		
9	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>82.136.371,55</b>	9	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>82.136.371,55</b>
90	ÖDENEK HESAPLARI	75.141.001,20	90	ÖDENEK HESAPLARI	75.141.001,20
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	75.141.001,20
9	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>		
905	Ödenekli Giderler Hesabi	75.141.001,20			
91	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLE</b>	<b>4.265.145,05</b>	91	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLE</b>	<b>4.265.145,05</b>
910	Teminat Mektupları Hesabi	4.265.145,05	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	4.265.145,05
92	<b>TAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>2.730.225,30</b>	92	<b>TAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>2.730.225,30</b>
920	Gider Taahhütleri Hesabi	2.730.225,30	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	2.730.225,30
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>82.136.371,55</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>82.136.371,55</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 yılı bilançosuna göre 195.296.225,99-TL olan aktif büyüklüğünün;

%25,50' sı 49.798.417,59 ile Dönen varlıklardan,

%74,50' i 145.497.807,80 ile Duran varlıklardan oluşurken;

195.296.225,99-TL olan pasif büyüklüğünün;

%32,81 i 64.091.310,65 ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,

%23,35 i 45.608.958,97 ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,

%43,83 ü 85.595.955,77 ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 83.236.262,09, Gider Bütçesi: 75.141.001,20-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %90,67 gider bütçe gerçekleşme oranı %81,85'dir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2020 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İsmetpaşa Mahallesi Olof Palme Parkı sökümü ve yapımı.



Cumhuriyet Mahallesi 310 Sokak kilit parke yol tamiratu.



İsmetpaşa Mahallesi 8 Sokak kilit parke taş yol tamirâtı.



İsmetpaşa Mahallesi 12 Sokak kilit parke taş yol tamirâtı.



İsmetpaşa Mahallesi 32 Sokak ve 34 Sokak yol yapımı.



İsmetpaşa Mahallesi 111 Sokak kilit parke yol tamirâtı.



İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Meydanı Dikili Levhası zemin döşeme yapım işi.



Bahçeli Mahallesi okul duvarı yapım işi.



Çandarlı Mahallesi Cennet Tepe düzenlemesi.



Gazipaşa Mahallesi Bilim Evi engelli rampası yapılması.



Gazipaşa Mahallesi Hayvan Barınağına Rehabilitasyon Odaları ile barınak içerisinde çevre düzenleme yapım işi.



Gazipaşa Mahallesi Yakamoz Kafe çatı tamirati.



İsmetpaşa Mahallesi Dikili Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bürosunun düzenlenmesi.



İsmetpaşa Mahallesi Dikili Belediyesi Temizlik İşleri şantiyesinin boyanması.



Salimbey Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi dolap ve kilit taş yapımı.



Bahçeli Mahallesi su kanalı yapımı.



Cumhuriyet Mahallesi 692 Ada 5 Parsel yol dolgusu yapımı.



Cumhuriyet Mahallesi Migros önu kavşak düzenlemesi.



Cumhuriyet Mahallesi Mutlu Tatil Sitesi giriş düzenlemesi.



Cumhuriyet Mahallesi Tenis Kortu çevresi düzenlemesi.



Cumhuriyet Mahallesi Çağlayan Sokak ve 178 Sokak yol yapımı.



Kocaoba Mahallesi dere yataklarından geçişlerin düzenlenmesi.



Esentepe Mahallesi köy içi yol tamirâtı.



Gazipaşa Mahallesi 75. Yıl Parkı Palmiye Kafe zemin yapımı.



Gazipaşa Mahallesi Sevgi Yolu merdiven tamirati.



İsmetpaşa Mahallesi 62 Sokak kilit parke taş döşeme işi.



İsmetpaşa Mahallesi 70/1 Sokak yol tamirati.



İsmetpaşa Mahallesi 95 Sokak parke taş tamirati.



İsmetpaşa Mahallesi 102 Sokak trafo kaldırımı tamirati.



İsmetpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi sahil boyu taş tamirati.



İsmetpaşa Mahallesi 10 Sokak kilit parke taş tamirati.



İsmetpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi sahil boyu kaldırım tamirati.



İsmetpaşa Mahallesi Roman Kültür Merkezi ve Kadın Dayanışma Merkezi Ek Hizmet Binası taş tamirâtı.



İsmetpaşa Mahallesi Sahil Güvenlik önü bordür ve kilit parke taş tamirâtı.



İsmetpaşa Mahallesi Sanayi Sitesi yol tamirâtı.



İsmetpaşa Mahallesi Şahap Bora Parkı çevre düzenlemesi.



Kabakum Mahallesi 33 Sokak Üretim Yolu stabilize yol yapımı.



Kabakum Mahallesi oyun grubu alanı zemin tasfiyesi.



Cumhuriyet Mahallesi trafo alanı düzenlemesi.



Salimbey Mahallesi kurban pazarı yapımı.



Salimbey Mahallesi Şehit Sami Akbulut Caddesi yağmur oluğu tamirati.



Bademli Mahallesi Pisa Koyu 230 Ada 1 Parsel çevresinde kamuya ait yeşil alan üzerinde bulunan jeotermal kuyusunda yer alan imalatlar kaldırıldı.



Bahçeli Mahallesi İstiklal Caddesi No:46 adresinde ve tapununun 828 parsel sayılı yerinde mülkiyeti hazineye ait taşınmaz üzerinde yıkılacak derecede tehlikeli olan tek katlı yağma konutun yıkılması ve moloz temizliği yapıldı.



Cumhuriyet Mahallesi Beyaz Evler Sitesi 507 Sokağın girişinde kamuya ait yolu kapatan elektrikli sürgülü demir kapı kaldırılarak yolun kullanımı kamuya açılmıştır.



Çağlan Mahallesi Soğuksu Mevkiinde bulunan, tapununun 127 ada 154 parselinde kayıtlı taşınmazda Y:147332 - X:017182 koordinatlarındaki kaçak kazı çukuru kapatıldı.



Çandarlı Mahallesi 251 ada 24 parsel sayılı taşınmazda maliki tarafından parsel sınırı dışında yol ve yeşil alana yapılan foseptik imalatı durdurulmuş, yol ve yeşil alana olan tecavüz kaldırılmıştır.



Çandarlı Mahallesi 1011 adadaki inşaatın yanında yer alan foseptik çukurunun yapılan ölçümler sonucunda kamuya ait olan yolda kaldığı anlaşıldığından, foseptik çukurunun doldurulması ve kapatılması.



Çandarlı Mahallesi 1489 ada 16 parselde, teraslanmış arazide bulunan 9 adet konteyner yapı kaldırıldı.



Cumhuriyet Mahallesi 514 ada 1 parsel önünde yer alan metruk bacanın yürüyüş yolunu engellediği ve yayaların can güvenliğini tehlikeye attığı belirtilmiş olup, ayrıca baca imalatının mülkiyet dışında kamuya ait alanda kalması sebebiyle kaldırıldı.



Gazipaşa Mahallesi Seçkinler Sitesinin arkasında yer alan yeşil alanda 9,95metrekare ölçülerindeki yağma depo imalatı kaldırıldı.



Katıralan Mahallesi 117 ada 2 parselde yer alan taşınmazın önünde kamusal alana yapılan açık garaj imalatı ve demir profillerden oluşan imalatların kaldırılması.



Salihler Mahallesi 621 ada 1 parselde bitişik üst arsada, kamuya terki yapılmış otopark alanındaki kaçak tek katlı yağma depo imalatı kaldırıldı.



Deliktaş Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:2 deki engelli evinin tamirata yapıldı.



Salimbey Mahallesi 32 Sokak taş duvar yapımı.



İsmetpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi sahil boyu taş duvar yapımı.



Salimbey Mahallesi Muammer Aksoy Parkı tuvalet yapımı.



Salimbey Mahallesi Reyhan Sokak yol genişletme taş duvar yapımı.



Cumhuriyet Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi kavşak yapımı.



## Revizyon yapılan parklarımızın peyzaj düzenlemeleri.

### Çandarlı Mahallesi Basketbol Sahası



### Üsteğmen Turhan Özcan Parkı



### Üsteğmen Turhan Özcan Parkı



Olof Palme Parkı



Sevgi Yolu



Çandarlı Kalesi



## Hacı Çeşmesi Düzlüğü



## Yeni Yapılan Parklarımızın Peyzaj Düzenlemeleri

### Kıdemli Üstçavuş Mesut Akmeşe Spor Kompleksi



### Kabakum Mahallesi Aykent



Cumhuriyet Mahallesi 477 Sokak ve 520 Sokak Kesişimi



Çandarlı Mahallesi Ferhat Uysal Caddesi



Cumhuriyet Mahallesi 416 Sokak



## Meydan, Refüj Revizyon ve Çevre Düzenlemeleri



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kurulu olan seramızda sardunya çiçeği üretimi yapılmıştır.



## Periyodik Bakım Çalışmaları

Budama Çalışmaları (%80)



Çim Biçme (%100-25 kez)



Sulama (%100)



### Yabani Ot ve Zararlılarla Mücadele (%75)



### Bakım Çalışmaları



### Ağaçlandırma Faaliyetleri

#### Hoşgeldin Bebek Fidanlığı



Yapı Kayıt Belgesi alınan yapıların belediyemize ait taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olması halinde, Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri doğrultusunda yasa gereğince gerekli belgelerin tamamlanmasını sağlamak amacıyla ilgililere tebligatlar yapılmıştır.

Belediyemizin mülkiyetindeki veya imar planlarının tatbiki sonucu kamulaştırmadan artan parçalarla, istikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaata elverişli olmayan parçaları, bitişiğindeki arsa veya bina sahibine bedel takdiri suretiyle satış işlemleri yapılmıştır.

Belediye ye ait işgal edilmiş taşınmazlar tespit edilerek, işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsili sağlanarak tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemler başlatılmıştır.

İlçemiz Atatürk Caddesi üzerinde ve Salihleraltı Mevkiinde gece pazarı için kurulan 75 adet stant ve kurulan 1 adet oyun grubunun işgaliye karşılığı olarak ücretleri tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarımızda bulunan kiracılarımızdan geçmiş yıllar ödemesi gecikmede olanlara tebligat yapılarak ilgili borçların tahsili sağlanmıştır.

#### 2886 Sayılı Yasa Gereği İhalesi Yapılmış Kiraya Verilen Taşınmazlar (2020)

Sıra No	İli	İlçesi	Adresi	Nitelik
1	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah.1610/28 Parsel No :1/6	Dükkan
2	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah.1615/8 Parsel No:13/2	Dükkan
3	İzmir	Dikili	Nebiler Mah.238 Parsel	Armutluk
4	İzmir	Dikili	Deliktaş Mah.114/26 Parsel No:81/A	Kahvehane
5	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah.1676/8 Parsel	Tarla
6	İzmir	Dikili	Kabakum Zeytin Toplama İhalesi	-
7	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah.Zeytin Yoplama İhalesi	-
8	İzmir	Dikili	Çandarlı Mahallesi 1677/1 Parsel	Tarla
9	İzmir	Dikili	Çandarlı 1615/8 Parsel No :13/1	Dükkan
10	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah.1621/7 Parsel No:15	Kargir Bina
11	İzmir	Dikili	İsmetpaşa Mah.2305/1 No :1/E	Dükkan

Geçmiş yıllarda, 2886 sayılı yasa gereği kiralaması gerçekleşen yerlerin kira bedelleri TEFE – TÜFE oranlarına göre güncellenip kira tahakkukları yapılmıştır.

02.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 12.845 adet evrak gelmiş olup 8136 adet evrak gönderilmiştir.



3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanlarımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için “inşaat ruhsatı” toplam: 703 adet olup Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli kontroller yapıldıktan sonra 451 adet “yapı kullanma izin belgesi” verilmiştir.



Yürürlükte bulunan planlarımıza göre imar durumu düzenlemesi, ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararının alınması ve mevzuat gereği yapılması gereken işlemlerin takibi yürürlükte olan imar planında yapılmak istenen değişikliklerin imar komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetler kapsamında; 617 adet “imar durumu” düzenlenmiş, 81 adet “ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas” işlemi yapılmış, 4 adet “18.madde uygulaması” Encümenimizce kabul edilerek muameleleri tamamlanmıştır.

Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine imar mevzuatına yürürlükte bulunan imar planlarına uygunluğunun denetlenerek aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında “imar kanununun 32.maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı 216 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanunun 42. Maddesince Belediye Encümeni tarafından idari para cezası kesilmiştir.”



Bunun yanı sıra İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde;

- 360 adet ön onay, 135 tadilat, 88 kat irtifakı projeleri incelenmiştir.
- 46 adet yıkım ruhsatı kesilmiştir.
- 450 adet yapı denetimlere hakediş ödemesi yapılmıştır.
- 46 adet hafriyat belgesi verilmiştir.
- 255 adet toprak vizesi başvurusu vardır.
- 293 adet temel üstü (subasman) vizesi başvuru vardır.
- 220 adet iş yeri açılış için görüş yazısı yazılmıştır.

İzmir Dikili Termal Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi sınırları içinde; 1/100.000 ölçekli ÇDP ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planı onaylanmış olup; Bademli Yöresinde 3. Derece Doğal Sit Sınırı içinde 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar planı onaylanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığınca Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne iletilmiş olup henüz onaylanmamıştır.

Bademli ve Yahşibey Köylerine Yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı için ilave jeolojik etüt yapımı ve hâlihazır harita yapımı işi; Çalışmaları devam etmektedir.

Merkez Alanında bulunan Kentsel Sit Alanı ve çevresine yönelik Koruma Amaçlı İmar Planı 1/5000 Nazım imar planı, 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı ve 1/500 ölçekli kentsel tasarım projesi; çalışmaları devam etmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan cadde ve sokaklarının isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi 5490 sayılı nüfus Hizmetleri kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler yürütülmüştür.



Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir.

2020 çalışma döneminde toplam “3.472 adet numarataj belgesi” verilmiştir.

### **Hava Kalitesinin standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak**

Yakıt ve denetim programı, ilçemizde hava kalitesinin korunmasına yönelik yapılmış ve yapılacak çalışmaları değerlendirmek ve uygulamaya yönelik yaptırımcı tedbirleri belirlemek için Kaymakamlık makamınca alınan kararlar ve Büyükşehir Belediyesi'nin talepleri doğrultusunda Dikili Belediyesi organizasyonunda her yıl kış sezonu yürütülmektedir.



“Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği” gereği İlçemizde hava kirliliği ile mücadele programı çerçevesinde kömür satışı yapılan işyerlerine Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kömür satışı yapan 14 adet işletmenin katı yakıt satış izin belgesi ve katı yakıt satıcısı kayıt belgesi olup olmadığı denetlenmiştir. Yoğun kış şartları sebebiyle artan kömür kullanımı dolayısıyla denetimlerimiz belirlenen 'denetim planı' çerçevesinde devam edecektir. Kış sezonunda hava kalitesinin artırılması amacıyla katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan ekmek, pide, unlu mamüller vb. üretimi yapan işletmelerin baca temizliğinin önemine dikkat çekmek için, kara fırın niteliğindeki işletmelerin baca temizlik belgeleri olup, olmadığı kontrol edilerek gerekli uyarılarda bulunulmuştur.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen baca şikâyetlerine istinaden şikâyet edilen apartman/evlerin bacalarının yıllık temizliğinin yapılıp, yapılmadığı, ne tür yakıt yakıldığı, yakılan yakıtın uygunluğunun ve izninin olup olmadığı denetlenerek, söz konusu şikâyetler değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine de iletilmiştir.



### Yeraltı /Yüzey/ Deniz Suyu Kalitesini Arttırmak

Deniz ile bağlantısı olan 9 derenin denize açılan kısımlarında atıksu deşarjı olup olmadığı, dere civarı sitelerin (10 Sitenin) ve dere ile bağlantısı olan Mandıraların arıtma tesislerinden arıtılmadan deşarj olup olmadığı kontrol edilerek, atıksu deşarjı olanların tespiti yapıp ilgili Resmi Kurumlar ile yazışmaları yapılmıştır.



### Etkili Atık Yönetimi Sağlayarak, Sürdürülebilir Atık Bertarafı Ve Geri Dönüşümünü Sağlamak

İlçemizde ambalaj atıkları 27.12.2017 tarih 30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve diğer atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile As Özçev Atık Yönetimi İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile Belediyemiz arasında 17/06/2019- 16/06/2022 tarihlerini kapsayan Dikili Belediyesi Hizmet Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi protokolü imzalanmıştır. Ayrıca Egeçev Atık Yönetimi Anonim Şirketi ile Belediyemiz arasında 17/08/2018- 16/09/2021 tarihlerini kapsayan Dikili Belediyesi Mücavir Alanları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması protokolü devam etmektedir. Firmaların kendi araç ve personeli ile geri dönüşüm atıkları toplanmaktadır.



Bu protokoller kapsamında; Cam atıklarının kaynakta ayrı toplanmasının sağlanması için 70 adet 900 litre hacminde cam kumbara, 75 adet karışık atık(kağıt/karton, metal, plastik, kompozit) toplama kumbarası, 35 adet pet şişe toplama kafesi, 68 kuruma 290 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiştir. 1.235.940 kg/yıl cam atığı bu kumbara ve tel kafeslerde toplanarak Egeçev Atık Yönetimi Anonim Şirketi firmasına, 627.010 kg/yıl kağıt/karton, plastik, alüminyum atık toplanarak As Özçev Atık Yönetimi İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti. firmasına geri dönüşüm amaçlı gönderilmiştir.

#### Ambalaj Atığı Miktarları

Aylar	2019	2020
Ocak	-	137.280
Şubat	-	132.840
Mart	-	167.520
Nisan	133.740	187.130
Mayıs	131.300	187.900
Haziran	161.780	218.460
Temmuz	216.100	233.480
Ağustos	218.040	205.460
Eylül	187.100	81.520
Ekim	151.260	59.420
Kasım	130.980	184.740
Aralık	27.080	67.200
Toplam	1.357.380	1.862.950

**Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafının kontrolünü sağlamak**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Tıbbi Atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi kontrolü ve düzenlemesinde tıbbi atık üreticilerinin yapmış oldukları sözleşmeler doğrultusunda bertaraf edilmek üzere Miroğlu Ltd. Şti firmasına gönderilmektedir.



**Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, üreticilerden kaynaklanan atık pillerin doğaya atılmı önlemek**

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, Okullara, eczanelere, marketlere, talep eden esnafa, dağıtılmış olan toplam 88 adet atık pil kutularında piller evsel atıklardan ayrı biriktirilerek 2020 yılında 265,295 kg/yıl atık pil toplanmıştır. Bu yıl Kurumumuzca atık pil toplama yarışması yapılmamış olup, İzmir Büyükşehir Belediyesince düzenlenen 23. Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında toplanan pil miktarı ve alınan kurum bilgileri Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. İlçeler arası yarışma kapsamında; Ortaöğretim seviyesi çocuklar kategorisinde Nil Asya Öner 171,00 kg atık pil toplayarak yarışmada birincilik almıştır.

Yıl	Atık Pil Miktarı
2019	274.020
2020	265.295

### Atık Pil Toplama Kutusu Dağıtılan Yerler

İzmir - Dikili - Cumhuriyet Ortaokulu	İzmir - Dikili - Atatürk İlkokulu
İzmir - Dikili - Deliktaş Şehit Cengiz Topel İlkokulu	İzmir - Dikili - Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu
İzmir - Dikili - Dikili Çok Programlı Anadolu Lisesi	İzmir - Dikili - Kabakum Ortaokulu
İzmir - Dikili - Semih Tinay Anadolu Lisesi	İzmir - Dikili - Kabakum İlkokulu
İzmir - Dikili - Dikili Çandarlı Nebiye Kavalalı Mesleki Ve	İzmir - Dikili - Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu
İzmir - Dikili - Halk Eğitim Merkezi	İzmir - Dikili - Dikili Mesleki Eğitim Merkezi
İzmir - Dikili - Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu	İzmir - Dikili - 80Yıl Salihler Ortaokulu
İzmir - Dikili - Yaylayurt İlkokulu	İzmir - Dikili - Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu
İzmir - Dikili - Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu	İzmir - Dikili - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun İlkokulu
İzmir - Dikili - Ali Çetinkaya İlkokulu	İzmir - Dikili - Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu
İzmir - Dikili - Esentepe Acun İlkokulu	İzmir - Dikili - Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulu
İzmir - Dikili - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun Ortaokulu	İzmir - Dikili - Emine Münevver Denizolgun Anaokulu
Özlem Eczanesi	Emine Münevver Denizolgun Anaokulu
Yeni Derya Eczanesi	Foto Armoni
Umut Eczanesi	Beyaz İnci Anaokulu
Birsen Eczanesi	Övünç Dersanesi
Dağlı Eczanesi	Sürücü Kursu
Bademli Eczanesi	Kipa Hipermarket Dikili
Dikili Eczanesi	Şok Dikili Mağazası
Ak Eczanesi	Şok Çandarlı Mağazası
Egemen Eczanesi	Şok Dikili Salihleraltı Mağazası
Özen Eczanesi	Çandarlı İzmir Mini Tansaş Mağazası
Okyanus Eczanesi	Salihleraltı Dikili Tansaş Mağazası
Oran Eczanesi	Dikili Çarşı İçi Tansaş Mağazası
Dağdelen Eczanesi	Dikili Cumhuriyet Tansaş Mağazası
Kübra Eczanesi	Pehlivanoglu
Salihleraltı Eczanesi	A 101
Dikili Toplum Sağlığı Merkezi	Bim
T.C.Dikili Kaymakamlığı	Carrefoursa
T.C.Dikili Emniyet Müdürlüğü	Büyük Tansaş
Devlet Hastanesi	Carrefoursa
Foto Işık	Bim
Foto Mutlu	Müftülük (5 Cami)(Yakamoz, Merkez, Yukarı Cami, Mezarlık)
Çandarlı Özel Bilgi Çınarı Anaokulu	Posta Ve Telgraf Teşkilatı Genel Md
Mucit Çocuklar Anaokulu	Dikili Liman Başkanlığı
Sağlık Ocağı Dr. Kemal	Kabakum Bankacılar Sosyal Tesis
Kaymakamlık	Noter
Adliye	İlçe Nüfus Müdürlüğü

### 23. Atık Pil Toplama Kampanyasına Katılanlar

Nil Asya Öner	Bim Market	Dikili Çavdar Eczanesi
Saatçi Haşım	Migros Market	Dikili Yaman Eczanesi
Serkan İletişim	Çandarlı Dağdelen Eczanesi	PTT
Dikili Belediyesi	Çandarlı Okyanus Eczanesi	Dikili Liman Başkanlığı
Dikili Kaymakamlığı		

**Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, işletmecilerden ve evlerden kaynaklanan atık yağların, bertarafının kontrolünü sağlamak**

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi yakıt ve elektrik olarak ekonomiyi kazandırılması amaçlanmaktadır.

İlçemizdeki kafe, lokanta vb. gibi yerler bitkisel atık yağların kanalizasyona veya toprağa dökülmemesi konusunda denetlenmiş, atık yağ sözleşmesi olmayanları sözleşme yapmaları, bu atıkları lisanslı olmayanların sözleşme yapmaları, bu atıkları lisanslı olmayan firmalara satanların ise atıkları lisanslı firmalara teslim etmeleri konusunda uyarılar yapılmıştır.

Dikili Belediye Başkanlığı ve Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. toplayıcı firması ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi imzalanarak, 19 adet bitkisel atık yağ üreticisi (restoranlar, cafeler, barlar, Kadın Dayanışma Merkezi, Pastaneler, Öğretmenevi, tatil köyleri, sosyal tesisler) ile sözleşme imzalanmış ve atık yağ toplama bidonu dağıtılmıştır.

#### Atık Yağ Toplanan Miktar

Aylar	2019	2020
Ocak	110	-
Şubat	-	45
Mart	120	-
Nisan	-	-
Mayıs	422	-
Haziran	100	70
Temmuz	434	305
Ağustos	303	315
Eylül	353	50
Ekim	714	-
Kasım	147	381
Aralık	303	-
Toplam	3.006	1.166

**Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek, Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları koruma altına alarak rehabilite etmek**

Belediyemizce Bademli Mahallesi Alanlar Mevkiinde Temiz Deniz, Temiz Dikili Mavi Yeşil Çevre Etkinliği kapsamında atık toplama ve dip deniz temizliği etkinlikleri yapıldı. Etkinlik sonucu çıkartılan atıklar sergilendi. Toplanan atıklar tartılarak; doğadan kaybolma süreleri, denize ve deniz ekosistemine vermiş olduğu zararlar hakkında bilgilendirme yapıldı. Kıyılardan 6.595 kg, deniz yüzeyinden 540 kg ve deniz dibinden 4.385 kg atık toplandı.



### Uluslararası Fonlardan Yararlanabilmek İçin Proje Geliştirmek

Bölgede 2020 yılı içerisinde 2 adet Halk Plajı(Çandarlı, Dikili) ve 2 adet Tesis Plajı(Kalem Adası ve Kayra Plaj) olmak üzere 4 adet sahlimize Mavi Bayrak alınmıştır. Mavi bayrak denetimleri gerçekleştirilmiştir.



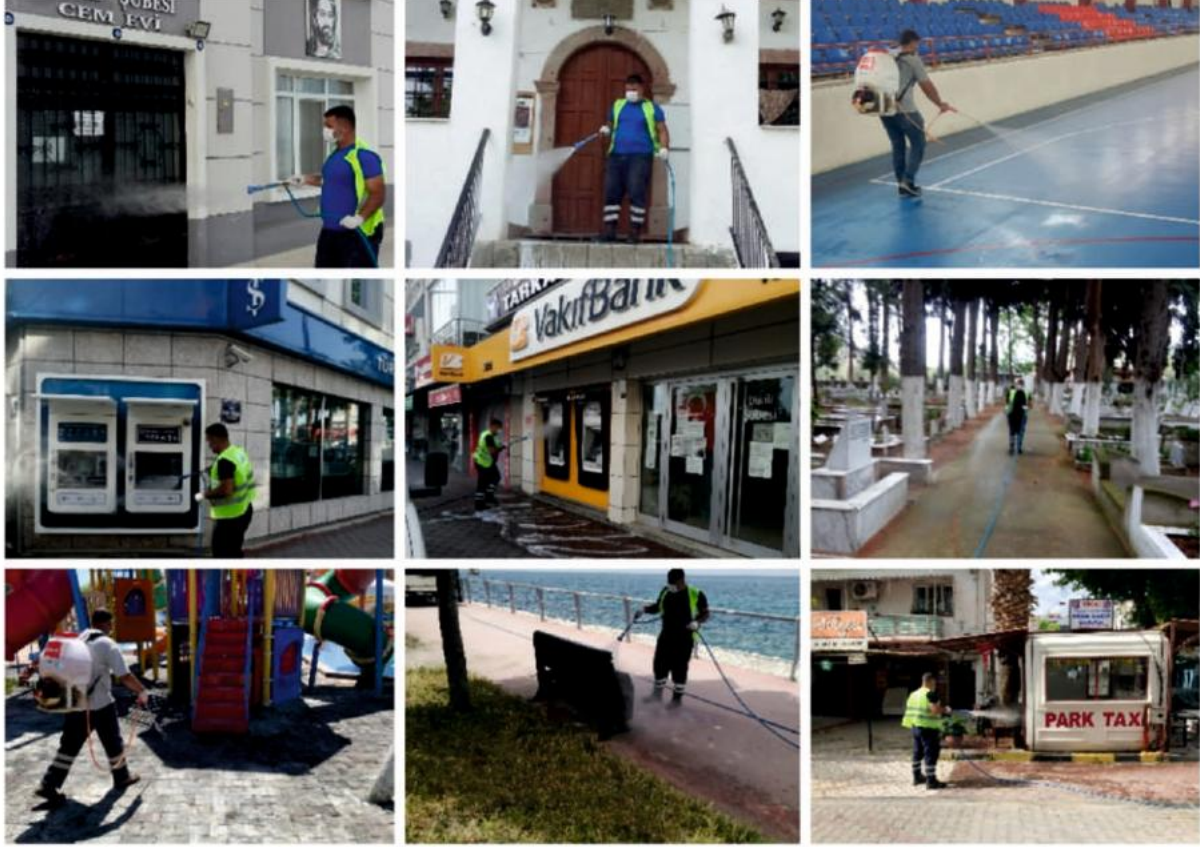
### 'Nereye Atayım?' Projesi

Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartları yakalamak, yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım Platformu ve Belediyemiz arasında 'Nereye Atayım?' projesi başlatılmıştır. Yeni bir sistem ile başlatılan projede; saha bilgi yönetim sistemi her bir envanter için o envanter ile alakalı Belediye, Lisanslı Firma, Yetkilendirilmiş kuruluş, ekipman üreticisi, ambalaj üretici için özel raporlar oluşturulabilmektedir. Her bir paydaş kendi ekipmanlarını takip edebilmekte, harita üzerinde gösterebilmektedir. Ayrıca envanterleri durumlarına göre filtreleyerek envanterlerin, sevkiyat durumlarını, sahada buldukları süreyi, servis bakım durumlarını takip edebilmektedir. Nereye Atayım? Projesinin amacı, geri dönüştürülmesi için atıkların kaynağında düzgün toplanmasını kolaylaştırmak ve toplama ekipmanlarının doğru takip edilebilmesi için envanter kayıtlarını oluşturmaktır.



### Covid-19 ile Mücadele

2020 yılı Şubat ayında tüm dünyada ve ülkemizde de görülmeye başlayan Covid-19 (Corona Virüs) ile mücadele kapsamında İlçemiz içerisinde ve Mahallelerimizde kapsamlı bir şekilde dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.



Virüs tespit edilen vatandaşlarımızın ikamet etmiş oldukları adresler de dahil olmak üzere Tüm Kamu Kuruluşları, Çöp Konteynerleri, Okullar, Çocuk Parkları ve Oyun Grupları, Resmi Daireler, Camiler, Cadde ve Sokaklar vb. gibi yerlerde dezenfeksiyon işlemleri titizlikle yürütülmüştür.

2020 Yılı Şubat ayında ortaya çıkmaya başlayan Covid-19 (Corona Virüs) ile mücadele kapsamında yaklaşık 1 yıl boyunca devam etmiş olan Pandemi döneminde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak kapsamlı dezenfeksiyon çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir.

2020 yılı yoğun yağmur nedeniyle yüksek kesimlerden gelen kum, mıcır, çamur vb. atıklarla mücadelede önemli bir dönem geçirmiştir. 107 personelimiz ve belediyemize ait toplam 17 çöp kamyonu ile faaliyetlerimiz sürdürülmüştür.

Belediyemiz Temizlik İşleri Süpürge Personeli: 07.00-12.00, 13.00-16.00 saatleri arasında çift çay molası dâhilinde çift vardiya şeklinde haftanın yedi günü çalışmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Çöp Aracı Personeli: 08.00-12.00, 13.00-17.00 saatleri arasında çift çay molası dâhilinde çift vardiya şeklinde haftanın yedi günü çalışmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Büro Personeli: 08.30-12.30, 13.30-17.30 saatleri arasında çift çay molası dâhilinde haftanın altı günü çalışmaktadır.

### Çıkan Atık Miktarları

- 250 m<sup>3</sup>/gün evsel atık Dikili Belediyesi ara transfer istasyonuna oradan da Bergama da bulunan toplama sahasına nakli sağlanmıştır.
- 6 Römork/gün yazın Hafriyat ve bahçe atıkları, kış aylarında ise Hafriyat, bahçe atıkları ve kül atığı transfer istasyonu aracılığı ile bertarafı sağlanmıştır.
- 2.500 Kamyon/yıl Bahçe atığı transfer istasyonu aracılığı ile bertarafı sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından aşağıda ki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- 300 adet çöp konteynırı bakım-onarımı yapılmıştır.
- Kendi üretimimiz olan 100 adet yeni konteyner ile İzmir Büyükşehir Belediyesinin verdiği 220 adet yeni çöp konteynırının dağıtımı yapılmıştır.
- Sahil boyunca kendi üretimimiz olan 150 adet çöp potaları konularak sahil kirliliğinin önüne geçilmeye çalışılmış başarı oranı yüksek olduğundan 2020 yılı içinde çöp potaları üretme ve sahillerde konuşlandırmaya devam edilmiştir.
- 2020 yılında Bademli Mahallemizde, 16.08.2020 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Tunç SOYER'in de katılımıyla gerçekleştirdiğimiz Mavi-Yeşil Çevre etkinliğimiz kapsamında geniş çaplı bir Bademli Muhtarlığı ile ortaklaşa gönüllülerden oluşan sokak ve sahil temizliği gerçekleştirildi.
- Gönüllerle Uğur Mumcu Caddesi yeni oteller, Hasan Tahsin Caddesi üzerinde temizlik çalışması sayısal olarak çoğunluk gönüllülerden oluşan temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz müdürlükleri arası işbirliği 2020 yılında da güçlenmiş ve artmış olması yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediyesi birimleri ile de İlçemizin öncelikli ve tehlike yaratacak risk alanların temizliğine ekiplerimiz İZSU, Katı Atıklar Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapılmaktadır. Özellikle yağmur sularının ilçemizde tehlike oluşturmaması için mazgalların içini ve dışını İZSU ile el ele ve araç takviyeleriyle müdahale ederek temizlemiş bulunuyoruz.

İlçemiz genelinde özellikle tatil sitelerinde mevsimlik bahçe bakımları sonrasında atık haline gelen ağaç dalları ve otların kepçe ile kamyonlarla çöp alanına nakli yapılıyor. 2020 yılı hedeflerimizden olup gerçekleştiremediğimiz 2021 yılı hedefleri arasında önceliğini koruyan yakma odası yapılması halinde ilçemizde denetimsiz yangın tehlikesinin asgariye inmesine neden olacaktır.

Ayrıca güzel denizimizin turizm sezonu öncesi ve sonrasında “erişte” denilen deniz atıklarının alınışları yapılmış olup temizlik sahillerimizde sürdürülmektedir.



Dikili ve Çandarlı mahallelerimizde bulunan kesintisiz 42 km uzunlukta sahil şeridindeki kumsal ve plajlarımızın mntika temizliği çalışmalarımız periyodik aralıklarla iş programımız dâhilinde sürdürülmektedir.



Önceki yıllarda olduğu gibi 2020 yılı içerisinde de Tatil Siteleri ve Vatandaşların bireysel talepleri doğrultusunda; Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenen Ücret Tarifesinde geçerli olan fiyatlar üzerinden moloz, hafriyat, ağaç ve bitki artıkları temizlikleri sağlandı.

2020 yılı ağaç ve bitki artıkları ile moloz ve hafriyat atıklarından elde edilen gelir tablosu aşağıda sunulmuştur.

Gelirlerin Sınıflandırılması	Gelir (TL)
Ağaç Ve Bitki Atıkları	33.100,00
Moloz Ve Hafriyat Atıkları	5.000,00
Toplam	38.100,00

İlçemiz içerisindeki ve Mahallelerimizde bulunan Okullar, Camiler, Toplanma Alanları, Çocuk Parkı ve Oyun Grupları başta olmak üzere tüm Cadde ve Sokaklarımızda sulama ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.



Kış aylarındaki kötü hava şartlarından dolayı İlçemiz Cadde ve Sokaklarında oluşan kum, mıcır ve çamur pisliklerinin, Acil Müdahale Ekibi ile gece-gündüz farketmeksizin özveri ile temizlenmesi sağlanmıştır.

Belediye sınırları içerisinde yapmış oldukları kontrol ve denetimlerde eksikleri bulunanlar sözlü olarak uyarılmakta, ancak yapılan uyarılara rağmen eksiklerini gidermeyenler hakkında gerekli kanunu işlem yapılmaktadır. Zabıta Memurlarının uyarılarına rağmen eksiklerini gidermeyen hakkında 69 adet yazılı uyarı yapılmış 64 adet tutanak düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze toplam 1249 adet evrak girişi olmuş ve gereği yapılmıştır. Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran 18 adet asker ailesinin adreslerine gidilip yardıma muhtaç olup olmadıkları hakkında gerekli araştırmalar yapılmış ve tutanak tanzim edilmiştir. Belediye Encümenine tutanaklar üst yazı ile teslim edilmiştir. 31 adet pazar yerleri için idari para cezası tutanağı, 8 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.



23 Adet İşyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almadığından mühürlenmiştir.



Belediye Başkanlığı Trafik Zabıta memurluğunca 2020 yılı içerisinde İlçemizin Trafik sorunları ile ilgili 3 defa değişik tarihlerde Trafik Alt Komisyonu kuruldu. Trafik ile ilgili 14 adet şikâyet dilekçesine istinaden gündem belirlendi. Bu gündem konuları komisyonda belirlenen tarihlerde ilgili kurum temsilcilerinin katılımı ile toplandı. Gündem konuları değerlendirilerek görüş verildi. Görüş tutanağı üst komisyon olan İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME 'ye gönderilmiştir. UKOME' deki İlçemiz ile ilgili Trafik konularının görüşüldüğü toplantılara Trafik Zabıta Memuru katılmıştır.

İlçemizde bulunan Bar, Birahane ve Pavyon işyerleri Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetimleri yapılmıştır.

İlçemiz içerisinde bulunan başıboş köpekler ve yaralı hasta köpekler Belediye Köpek Bakım Merkezine gönderilmiştir.

İlçemiz esnafları gıda satış yerleri İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri, Belediyemiz Gıda Teknikeri ve Zabıta Memurları ile beraber farklı zamanlarda denetlenmiştir.

İlçemizdeki yaya kaldırımları üzerinde bulunan işgaller her gün düzenli olarak denetlenmiş ve görülen işgaller kaldırılarak gerekli uyarılar yapılmıştır.



İlçemizde bulunan yol, su ve çöp sorunları Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İZSU 'ya (İzmir Su ve Kanal İşleri) bildirilmiştir ve sorunların giderilip, giderilmediği takip edilmiştir.

İlçemizde Salı, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan Pazar yerlerinin düzenlenmesi yapılmış ve pazarcı esnafının fiyat etiketleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Pazarcı esnafının Pazar yerleri kurallarına uyması sağlanarak alışveriş yapan vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır. 17 Adet tezgâh devri yapılmıştır



İlçemizde Cumartesi günü kurulan Kadın El Emeği Pazarı satıcıları ve ürünleri Zabıta ekiplerince denetlenmiştir.

Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşların haklarında Kültür ve Sosyal İşleri Personeli ile beraber gerekli araştırmalar yapılarak tespit tutanakları Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze sözlü ve telefon ile gelen 2.216 adet şikâyete bakılarak gerekli uyarılar yapılmış olup, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenler hakkında yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca yazılı olarak gelen 214 adeti Cimer, 236 adet yazılı, 117 adedi mail ile olmak üzere toplam 567 adet şikâyet dilekçesinin gereği yapılmıştır.

Şehir merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için gerekli olan cenaze hizmetleri ( araç, çelenk) sağlanması Zabıta Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz plajlarının rutin olarak temizlik kontrolleri yapılmış ve şemsiye, duşların koyulması sağlanmış, deniz derinliğini belirtilen mantar ikazları çektirilmiştir. Plajlar yaz aylarında vatandaşların daha rahat ve güvenilir bir şekilde kullanımına hazırlanmıştır.

İlçemizde bulunan dilenciler toplanarak İlçemiz sınırları dışına çıkartılmıştır.

İlçemiz yaz aylarında açılan sahil stantları ve gece pazarları her akşam tarafımızca denetlenmiş, izinsiz ve seyyar satış yapanlar sözlü ve yazılı bir şekilde uyarılarak kaldırılmıştır.

İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımda park halinde olan araçlar sahipleri bulunup Emniyet tedbirleri alınarak tarafımızca kaldırılmıştır.

3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Muayene Yönetmeliği gereği İlçemizde Ölçü ve tartı aleti kullanan esnaflarımıza kullanmakta oldukları Ölçü ve Tartı aletlerinin gerekli periyodik muayenelerini yaptırmaları konusunda gerekli uyarılar ve duyurular yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğümüzce damgalanacak olan Ölçü ve Tartı aletleri için doldurulan müracaat formları teslim alınmıştır.

İlçemizde bulunan Kömür Satış Yerleri Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetlenmiştir.

Yıl içinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlanmıştır. Resmi bayramlarda ekip görevlendirmesi yapılmıştır.

Ülkemizde de yaygın olarak görülen pandemi nedeniyle İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından alınan kararların ilgili işyerlerine tebliği yapılarak ekiplerimizce gerekli kontroller yapılmıştır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri ile koordineli olarak İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine pandemi tedbirleri kapsamında gerekli denetimler yapılmıştır. 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın kısıtlamaya tabi olduğu süreçte 2.717 vatandaşımıza ilaç ve temel ihtiyaçlar temininde yardımcı olunmuştur.



## Ruhsat İşleri

	Adet
İşyeri Açma Ve Çalima Ruhsatı	162
Evrak Eksikliği Ve Çeşitli Yasal Nedenlerle Ruhsatı Bekleyen Dosya	5

	Adet
Verilen Ruhsat	162
İptal edilen Ruhsat	26

Ruhsat Verilen İşyerlerinin Nitelikleri	Adet
Sihhi Müesseseler	135
Gayri Sihhi Müessese	15
Umuma Açık İçkili Ve İstirahat Eğlence Yerleri	12

İşyerlerine İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden İmar ve Yapı Kullanma izni konusunda, itfaiyeden yangın raporu konusunda, Gelir Servisinden borç kayıtları konusunda, Zabıta Müdürlüğünden işyerinin sınıfına ve özelliklerine göre aranacak nitelikler konusunda ve sorumluluk bölgesine göre Jandarma ve Emniyetten Genel güvenlik ve asayişin korunması açısından uygun yerde ve konumda bulunup bulunmadığı, Genel kolluğun denetimini zorlaştıracak konumda olup olmadığı görüşü alındıktan sonra Ruhsat verilmektedir.

## Dış Denetim

Zabıta Müdürlüğü personelimiz genel olarak, Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 7. Maddesi Kabahatler Kanunu ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanuni yetkileri çerçevesinde yerine getirme hususunda gayretli ve başarılı oldukları, semt pazarlarının, kaçak inşaatların, seyyar satıcıların, okul kantinlerinin iş yerlerinin ve otoparkların ciddi anlamda denetlendiği, halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevlerin etkin bir şekilde yürütüldüğü anlaşılmıştır.



Belediyemizin Kültür Evinde çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, sivil toplum kuruluşlarının toplantı, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2020 Yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları 9 ve okullarımızın etkinlikleri 2 olmak üzere toplam 11 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Çandarlı Hizmet Binamızda bulunan Vuslat Demir Konferans Salonu'nda çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, sivil toplum kuruluşlarının toplantı, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2020 Yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları 1, çeşitli etkinlikler 4 olmak üzere toplam 5 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Konferans ve Düğün Salonu'nda Covid-19 pandemi nedeniyle düğün, sünnet, nişan, kına törenleri gelen genelge kapsamında iptal edilmiştir. Bu törenlere ek olarak 5 adet çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Çandarlı Mahallemizde bulunan düğün salonunda covid-19 pandemi sebebiyle düğün, sünnet, nişan, kına töreni düzenlenememiştir.

İlçemizde ikamet etmekte olan ve maddi durumu iyi olmayan 60 aileye odun yardımı, 25 aileye her gün sıcak tek öğün yemek yardımı, ihtiyaç sahibi 29 aileye her ay düzenli olarak gıda yardımı, yapılmıştır. Covid-19 Pandemisi nedeniyle ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 1.610 koli erzak paketi dağıtımı gerçekleştirildi.

İlçemizde bulunan Dikili Belediye Spor, Dikili Hentbol Spor kulübü, Dikili Yelken ve Kano Kulübü Derneği kulüplerine Belediyemiz tarafından nakdi ve malzeme yardımı yapılmıştır.

12 Ocak TFF Türkiye Kadın Futbol Ligi Konak Belediye Spor Kulübü - Fomget Gençlik ve Spor Kulübü arasında Dikili Erdal İnönü Stadyumunda Türkiye Kadın Futbol 1.Ligi müsabakası gerçekleştirilmiştir.



19 Ocak Türkiye'de Kriz ve Yerel Yönetimler Adlı panel Çandarlı Fabrika Kafe'de gerçekleştirilmiştir.



6 Mart Cuma günü "8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri" kapsamında Sıla Topçam İle Yetişkinlere Masallar adlı etkinliğimiz Çandarlı Fabrika Kafe'de gerçekleştirilmiştir.



8 Mart Pazar günü “8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri” kapsamında Eşki Aşk adlı tiyatro gösterimi Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



16 Ağustos Pazar günü Bademli alanlar mevkiinde Temiz Deniz, Temiz Dikili, Mavi Yeşil Çevre Etkinliği gerçekleştirilmiştir.



28 Ağustos Cuma günü kiralık araç dönemine son vererek belediye bünyemize kazandırdığımız yeni araçlarımızın hizmet alım törenini gerçekleştirdik.



30 Ağustos Zafer Bayramı Kapsamında Üstü açık otobüs ile Belediye bandomuz eşliğinde şehir turu gerçekleştirilmiştir.



10 Eylül 2020 tarihinde Dikili'mizde ki balık popülasyonunu artırmak için denize 10 bin çipura yavrusu bırakılmıştır.



Covid-19 Pandemisi nedeniyle evinden çıkamayan sporsever vatandaşlarımız için haftada iki gün pilates eğitimi ve çocuklarımız için haftada iki gün masal anlatımları belediyemizin sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilmiştir.



Vatandaşlarımızın özel günlerindeki araç talepleri ile gezi, sosyal proje ve etkinliklerine katılımları Belediye Meclisinin belirlediği ücret tarifesi üzerinden karşılanmıştır. Belediyemiz birimi olan Sağlık Merkezi Doktorunun koordinesinde hasta şahısların hastanelere sevkleri sağlanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın cenazeye katılımları için otobüs tahsisleri yapılmıştır.

Yapılan hizmetlere ilişkin olarak yapılan şikâyet bulunmamaktadır.

Hizmet verilen özellikli iş olarak Belediyemize ait araçların tamir ve onarımları yaptırılmış, tüm araçlarımızın akaryakıtları temini sağlanmıştır.

2020 yılında yaşanan COVID-19 salgınından korunmak amacıyla Belediyemiz çalışanları ve halkımızın sağlığının korunması amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'müzce Koruyucu cerrahi maske alımı, gerekli yerlere dezenfektan noktaları ve ateş ölçüm cihazları konulmuştur.

Dikili Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olan Garaj Amirliğimizde 13 Adet binek aracımız bulunmakta olup, resmi işlemleri yerine getirmek üzere personelimizin ulaşım ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 10 adet 8+1m3 çöp kamyonu, 2 adet 13+1m3 çöp kamyonu, 1 adet mini çöp taksi, 1 adet motosiklet ve 1 adet traktör alınmıştır.

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet tek kabin panelvan kamyonet, 2 adet çift kabin kasalı kamyonet ve 1 adet otomobil alınmıştır.

Jandarma Bölgesinde yakalanan 230 mülteci Sahil Güvenlik tarafından yakalanan 2320 yabancı uyruklu ve mülteci konumundaki şahıslar Dikili İlçesinden İzmir Merkez Bornova İl Göç İdaresine nakli sağlanmıştır.

### **Veterinerlik Hizmetleri Faaliyetleri**

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Veterinerlik Hizmetleri birimimizde; Uzman Veterinerlerimiz sayesinde 400 Köpek, 797 Kedi kısırlaştırıldıktan sonra hayvanların kulaklarına küpeleri takılıp, tekrar doğal ortamına bırakılmıştır. 1.020 Kedi – 650 köpek ve kanatlı muayene ve tedavisi yapılmış olup, 95 adet hayvan sahiplendirilmiştir.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Temizlik Malzemesi, Kırtasiye Malzemesi, Maske ve dezenfektan ürünleri ihaleleri yapıldıktan sonra alımı yapıp teslim alınan malzemeler depomuzda muhafaza edilerek Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere ihtiyaçları oranlarında verilmektedir.

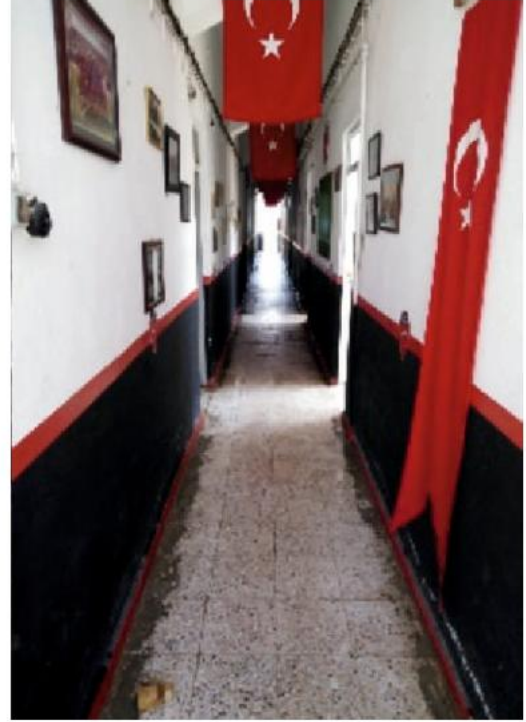
### 2020 Yılında Stadyumda Yapılan Etkinlikler

- Dikili Belediye Spor Antrenmanları (Hazırlık maçları)
- Dikili Belediye Spor Süper Amatör Lig Maçları
- Dikili Masterlar Lig Maçları
- Dikili 14 Eylül Lig Maçları
- Dikili Kardeş Masterlar Lig Maçları
- Tüm Masterların Salı-Perşembe idmanları
- Dikili Belediye Spor Alt Yapı Kategorileri idmanları
- Dikili Belediye Spor U17, U19, U14 Lig Maçları
- Yaz Spor Okulları çalışmaları minikler
- Okullar arası futbol turnuvası
- Masterlar Cumhuriyet kupası turnuvası
- Dikili Belediyesi birimler arası futbol turnuvası
- Dikili Güneş spor antrenmanları
- Çandarlı Sahada Pitane Master idmanları
- Çandarlı Sahada Pitane master Lig Maçları

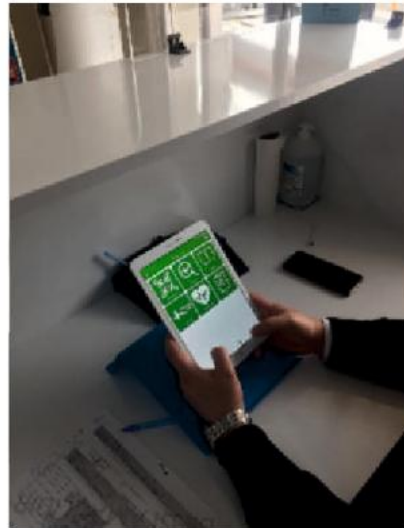


### 2020 Yılında Stadyum İyileştirme Çalışmaları

- Tribün koltuklarının kırıklarının yenilenmesi
- Stadyum ışıklarının tadilatı ve yenilenmesi
- 2 adet semt sahasının bakımı ve temizliği yeni çim serilmesi
- Dikili Çandarlı futbol sahasının bakımı ve temizliği



### Ateş Ölçümü ve HES Kodu Sorgulama Uygulamaları



## Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz Bünyesindeki Araçlar ile İhtiyaç Sahiplerine Erzak Dağıtılması



## 13 Adet Çöp Aracı Alımı



Hurdaya ayrılması gereken araçların Makine ve Kimya Endüstri

Hurda İşletmesi kurumuna devredilmesi





## **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Ortaklaşa Yaptığı Çalışmalar**

Çandarlı mahallesinde Fabrika Kafe içerisinde bulunan Etnografya Sergi Salonumuzda düzenli olarak bakım ve temizlik işleri yapılarak, salonumuzda sergilenmek üzere bağış yoluyla gelen eserler vatandaşlarımızdan teslim alınarak sergilenmek üzere işlemleri yapılmıştır.

Çandarlı Fabrika Cafe' de gerçekleşen etkinlikler;  
19.01.2020 tarihinden cafemizde gerçekleşen “ Türkiye'de Kriz ve Yerel Yönetimler” paneli için her aşamada yardımcı olundu.

24.07.2020 tarihinde Atatürk Üniversitesi tarafından Kültür Bakanlığına sunulacak olan “Oya Yapımı Projesi” için cafemizde çekim yapıldı. Çekim öncesinde ön çalışma yapılarak röportaj için hazırlık yapıldı. Geleneksel El Sanatları içinde yer alan oyanın tarihi geçmişi üzerinde çalışılarak oya örnekleri bulunarak araştırma yapıldı.

28.07.2020 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen “Turuncu Çember” sertifikası için gerekli olan eksikler tamamlandı. Belgenin alınabilmesi için Hijyen şartlarına uygun hale getirildi.

Uçankuş TV'de yayınlanan “Sokak Kuşu” programı için 08.08.2020 tarihinde Çandarlı 'da çekim yapıldı. Çekimler Fabrika kafe içerisinde yer alan Etnografya Sergi Salonumuzda ve Çandarlı Kalesinde gerçekleştirildi. Çekimler için hazırlıklar yapıldı ve röportajda Çandarlı'nın tarihi hakkında bilgi verildi.

Çandarlı'da Konferans Salonu gerçekleşen etkinliklerin kayıt altına alınmasında ve gerçekleşmesinde yardımcı olundu.

Çandarlı'da açılan kursların fiilen hizmet verdikleri binaların düzenlenmesinde yardımcı olundu. Talepleri gerçekleştirildi. Eksik olan malzemeler ( sandalye, masa, vb.) temin edildi.

Çandarlı Sosyal Etkinlik Merkezi Binasında bulunan Sosyal Market temizliği ve misafirhanelerin düzenli olarak yapılmakta olup, halkımıza hizmet vermektedir.

24 Ocak 2020 tarihinde Elazığ İlinde ve 30 Ekim 2020 tarihinde İzmir İlinde meydana gelen depremler sebebiyle depremzede vatandaşlarımıza gönderilmek üzere Sosyal Etkinlik Merkezimizde toplanmak üzere yardım çalışmaları yapıldı. Çandarlı Hizmet Binasında yardım yapmak isteyen vatandaşlarımıza duyuruldu. Toplanan yardımlar koli yapılarak deprem bölgesine gönderilmek üzere hazırlandı.

Belediyemiz tarafından koronavirüs salgınına karşı büyük fedakârlık gösteren sağlık çalışanlarına hediye paketleri verilip, teşekkür edildi.

Yeni eğitim ve öğretim yılının başlaması sebebiyle öğrencilerimiz için resim kalemi ve resim defteri dağıtımı gerçekleştirildi.

Haziran ayında yapılan LGS sınavı için belediyemiz tarafından okullarda dezenfektan çalışması yapılmış, sınava girecek öğrencilerimiz için maske ve su dağıtımı işlemi yapılmasında yardımcı olunmuştur.



Öğretmenler gününde Çandarlı'da görev yapan kıymetli öğretmenlerimizi okullarda ziyaret ederek günlerini kutladık. Hediyelerini verip, teşekkürlerimizi ilettik.

Çandarlı mahallesinde bulunan hoparlörlerin arıza şikâyetleri ve yeni bir hoparlör istekleri vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda birime aktarımı sağlandı.

Unesco Miras Geçici Kültür Listesinde yer alan Çandarlı Kalesi'nde düzenli olarak bakım ve genel temizlik işlerine devam edilerek, sezon boyunca vatandaşlarımızın ziyaretine açık tutulmuştur. Covid-19 tedbirleri kapsamında sürekli olarak dezenfektan, maske gönderimi yapılmış; ziyaretçilerin ateş ölçümleri gerçekleştirilmiştir.

İl Kültür Ve Turizm Müdürü Murat KARAÇANTA ve Bergama Müze Müdürü'nün Çandarlı Kalesi ziyaretinde kendilerine eşlik edilerek kale hakkında bilgi verildi.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Yaptığı Çalışmalar**

Halktan gelen şikâyetlerin ve taleplerin alınarak ilgili birimlere aktarılması sağlanmakta olup bunun yanı sıra Çandarlı'da EBYS sistemi üzerinden evrak kayıt faaliyete geçirilmesi sağlanarak vatandaşın gelen dilekçelerin Çandarlı Hizmet Binasında kayıt altına alınması oluşturuldu.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Yaptığı Çalışmalar**

Destek hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Veterinerlik Hizmetleri Çandarlı'da devam etmektedir. Hayvanları bakımları ve kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca kedi ve köpek maması bağışında bulunmak isteyen vatandaşlarımız ile görüşülerek konu ile ilgili olarak veterinerlerimize bilgileri verilmiştir.

Çandarlı Mahallesinde bulunan köpek barınağının eksikliklerinin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile görüşülerek tamamlanması sağlandı.

Çandarlı Hizmet Binası ve Belediyemize bağlı Hizmet Binalarının ( Çandarlı Hizmet Binasında bulunan Ara Kat Odaları ve Çatı Katı, Koçanlı Köşkü, Fabrika Kafe, Sosyal Etkinlik Merkezi, Vuslat Demir Konferans Salonu, Çarşı içi Dükkanlar ) genel iç ve dış temizliği, boya ve badana işlerine devam edildi. Çandarlı Hizmet Binası içinde yer alan klimaların bakımları yapıldı.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ve Zabıta Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Yaptığı Çalışmalar**

Çandarlı mahallesinde yaz sezonu boyunca trafiğe kapatılacak olan sahil plaj caddesi için sezon öncesi hazırlık çalışmaları yapıldı. Jandarma ve zabıta müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar sonucunda cadde boyunca yayaların geçişini engellemeyecek şekilde işletmeler önüne çekilecek olan çizgi yerleri belirlendi.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Arşiv Çalışmaları**

Belediyemizin Çandarlı Hizmet Binasında arşivi olan birimler ile ortaklaşa olarak arşiv düzenlemesi çalışmalarına devam edildi.



### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Yaptığı Çalışmalar**

Çandarlı Sahil Site Başkanları ile görüşülerek çöp konteyneri, bank vb. eksik olan malzemeler temin edilmeye devam edildi.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Yaptığı Çalışmalar**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda Çandarlı Açık Hava Düğün Salonunda Kadın El Emeği Pazarı faaliyete geçirildi. Stant açmak isteyen kadınlarımız ile çalışmalar yürütüldü. Talepleri alındı. Geçtiğimiz yıllara ait kayıtlar çıkarıldı. Düğün salonunda Covid-19 tedbirleri kapsamında stantlar ölçülerine uygun olarak stantlar yerleştirildi.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Yaptığı Çalışmalar**

Mahallemizde bulunan park ve bahçelerin bakımı için Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile görüşmelere devam edildi.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak odun ihtiyacı olan vatandaşlarımız için ağaç budamaları başladığında ekiplerimiz tarafından sırasıyla evlerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ve Muhtarlıklar Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Yaptığı Çalışmalar**

Muhtarlık ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaştan gelen talepler ve şikâyetler değerlendirilmekte ve ortak çözümler bulunmaktadır.

Covid-19 sebebiyle muhtarlık ile ortak çalışmalar yapılarak, yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımız için erzak yardımları yapıldı.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Yerel Hizmetler Müdürlüğü'nün Ortaklaşa Yaptığı Çalışmalar**

Çandarlı Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın istekleri ve şikâyetleri bizzat alınarak yerel hizmetler müdürlüğüne aktarılmaktadır. Yol bozukluğu, su kesintisi, ilaçlama talepleri, yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımız için yerinde kontroller sağlanarak aktarımı sağlanmıştır.

Muhtarlıklar Müdürlüğümüz 2020 yılı Şubat ayında tüm dünyada ve ülkemizde de görülmeye başlayan Covid-19 (Corona Virüs) ile mücadele kapsamında korunma, mesafe tedbirleri dikkate alınarak ilçemiz içerisinde muhtarlıklarla sorunların tespiti, çözümlenmesi işlemleri titizlikle yürütülmüştür.

Özellikle muhtarlarımızın taleplerinin ilgili müdürlükler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi birimlerince yol çalışmaları, iz-su kanal çalışmaları ve alaçık yapımları yanı sıra ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardımlarının ulaştırılması sağlanmıştır.

Tarımla uğraşan üreticilerimize fidan dağıtımında Muhtarlıklar Müdürlüğümüz aktif rolünü sürdürmüştür.

Belediye başkanımızla ile muhtarların bilgilendirme brifingleri yapılmış, verimli toplantılarla sonuçlanmıştır.

Her hafta Muhtarlıklar Müdürlüğümüz odasında muhtarlarla toplantı yapılarak düzenli görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyemizin Dikili Belediyemizle el ele tarımla uğraşan üreticilerimize fidan dağıtımını yapmıştır.



İzmir Büyükşehir Belediyemizin Dikili Belediyemizle mahalle muhtarların taleplerine çözüm çalışmaları yapılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyemizin Dikili Belediyemizle mahalle muhtarlarımızla daima işbirliği içindedir.



### **Palmiye Kafe Açılışı**

İlçemizin 75. Yıl parkı içerisine 05.06.2020 tarihinde açılışı yapılmış, tamamen ahşap malzemelerle tasarlanan kahve çeşitleri ve soğuk içecekleriyle yaz- kış açık konuma getirilmiş ve Palmiye Kafe ismiyle hizmet etmeye başlamıştır.



### Aşure Dağıtımını Sağlamak

Kardeşliğin ve beraberliğin ön planda olduğu Muharrem ayında ilçemizde ve mahallelerimizde aşure dağıtımı yapılmıştır.



### 75. Yıl Parkının İçerisine Wc-Duş Açılması

İzmir Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle 75. Yıl parkının içerisine wc-duş, bebek bakım ünitesi yapılmıştır. Ve faaliyete devam etmektedir.



### Sosyal Tesis Restoranın Düzenlenmesi

İç dizaynı değiştirilmiş, menülerimize yeni sıcak – soğuk meze çeşitlerimiz eklenmiştir.





Sosyal Tesis Restoranımızın Muhasebe birimine ve müdür odalarına ofis içi elektronik malzeme alınmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Muhasebe Kontrol birimi tarafından Bergama Belediyesi ve İstanbul Üsküdar Belediyesine kullandığımız program ve bütçe içi işletme uygulamasının işleyişi hakkında talepleri üzerine belirli aralıklarla bilgilendirme yapılmıştır.

T.C. Dikili Kaymakamlığı İlçe Hıfzıssıhha Kurulunun 04.11.2020 tarih ve 71 sayılı kararının 2. Maddesinde yer alan 04.11.2020 tarihi itibarıyla “Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri” olarak faaliyet yürüten ve vatandaşların çok yakın mesafede bir arada bulunarak hastalığın bulaşma riskinin arttıracığı kahvehane, kıraathane, çay ocakları, lokanta, pastane, kafe, kafeterya vb. iş yerlerinin geçici olarak sonlandırılması kararı üzerine şubelerimizin faaliyetlerini sonlandırılmış bulunmaktayız.

Valilik, Kaymakamlık, diğer kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen 25.374 adet evrak, sistemin “Gelen Evrak” bölümüne kayıtları yapılmış olup, Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yanıtlanması gerekenlere zamanında ve eksiksiz yanıtları verilmiş, ilgili birimlere dağılımları yapılması gerekenlerin ise sistem üzerinden taranılarak aktarımı sağlanmıştır.

Valilik, Kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara Belediyemizce yıl içerisinde 16.385 adet yazı yazılarak gönderilmiştir. İlgili yazılar sistemimizdeki “Giden Evrak” bölümünde takip edilmektedir.

İhbarname 1.210, Tebligat 419, adi ve taahhütlü 2.631, toplam 4.260 adet belediyemiz müdürlüklerinden gelen posta, “Postaya düştüğünden, müdürlüğümüz kayıt bürosunda siteme entegre olan kamu kurum ve kuruluşlara gönderimi sağlanmış, fiziksel olarak gidecek postalar ise zarflanarak posta idaresine teslim edilmiştir.

Belediye Meclisimiz, Belediye Başkanı ve 15 Meclis Üyesinden oluşmaktadır. 2020 yılı içinde 10 Olağan Meclis Toplantısı ve 1 adet de Olağanüstü Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Meclis Toplantılarında 194 adet karar alınmış olup, bu kararlarla ilgili tutanak ve karar özetlerinin düzenlenmesi, yazılan kararların imzalanarak tasdik ettirilmesi ve ilgili birimlere zamanında dağıtılması düzenli bir şekilde sağlanmıştır.

Belediyemiz Meclisi, hazırlanan gündem doğrultusunda her ayın ilk haftası Çarşamba günleri toplanmıştır. Belediye Meclisi Belediye Başkanı başkanlığında toplanmış, Başkanın vekil bıraktığı zamanlarda Başkan Vekili toplantılara başkanlık etmiştir. İlçe içerisinde olup da toplantıya katılmadığı zamanlarda da Meclis I. Başkan Vekili toplantıya başkanlık yapmıştır.

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesinde meclise verilen görevler doğrultusunda görevini yerine getirmiştir.

Belediye Encümeni Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta toplanmaktadır. Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye kanununun 34. maddesinde kanunla verilen görevlerin yanında diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Ödenek yetersizliğinden dolayı belediye bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında ve yedek ödenek tertibinden ihtiyaç duyulan ödeneklere aktarmalar yapılmıştır. Belediyemiz taşınmazlarına ilişkin kira artışları (TÜFE) fiyat endeksine göre yapılmıştır.



Haftada bir gün olmak üzere toplanan Belediye Encümenimiz, 654 adet konuyu görüşerek karar bağlanmıştır. Alınan kararlar usulüne uygun ve zamanında seri bir şekilde bilgisayar ve otomasyon ortamında yazılarak ilgili ünitelerine gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizin gayrimenkullerindeki kiralama işlemleriyle ilgili olarak muhtelif ihaleleri kanunlar çerçevesinde yapılarak kararları yazılmıştır. Bütün bu kararlar yine otomasyon ve bilgisayar ortamında tek tek işlenmiş ve düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.

### Aylar İtibariyle Encümen - Meclis Kararları

Aylar	Meclis Kararları	Encümen Kararları
Ocak	19	71
Şubat	23	51
Mart	20	17
Nisan	-	13
Mayıs	8 (1. Olağanüstü)	15
Haziran	32	26
Temmuz	20	41
Ağustos	11	150
Eylül	15	69
Ekim	25	89
Kasım	6	60
Aralık	15	52
Toplam	194	654

### Müdürlüklere Göre Alınan Encümen - Meclis Kararları

Birim	Meclis Kararları	Encümen Kararları
Başkanlık	2	-
Tarımsal Hiz. Müdürlüğü	1	-
İmar ve Şehir. Müdürlüğü	33	445
Mali Hizmetler Md.	14	16
Emlak ve İstim. Md.	35	55
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2
Zabıta Müdürlüğü	5	100
İlçe Jandarma Komutanlığı	-	8
Jeotermal A.Ş.	2	-
Kültür ve Sos. İşl.	2	-
Dış Müdürlük	2	-
Destek Hiz. Müdürlüğü	8	2
Plan ve Bütçe Komisyonu	26	-
Personel İşleri Birimi	1	-
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	6	-
Çevre Sağlık Kom.	2	-
İmar Komisyonu	39	-
Hukuk Servisi	4	-
İnsan Kay. Birimi	4	-
Meclis Üyeleri	2	-
Encümen	-	15
Muhtarlık İşleri Md	-	1
İlçe Emniyet Müdürlüğü	-	10
Toplam	194	654



## CİMER Başvuruları

2020 yılı içerisinde Cimer kanalıyla Belediyemizce 602 adet başvuru alınmış olup, gelen başvurular kurumumuz ilgili servislerine dağıtımı yapılarak süresi içerisinde yine ilgili müdürlüklerce aynı internet adresi kanalıyla cevaplandırılmıştır.

### CİMER' e Yapılan Başvuru ve Sonuçları

Gelen Toplam İleti Sayısı	602
Kayıt Kapanış Ortalaması	5 Gün

## İŞKUR Protokolü

Belediyemiz ve İzmir İŞKUR İl Müdürlüğü arasında “İşkur Hizmetlerinin Sunumuna İlişkin Protokol” imzalanmış ve protokolde tanımlanan hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Belediyemiz ve İş-Kur işbirliği ile yapılan protokol gereği, iş arayanların kaydı alınmakta ve kayıtları güncellenmekte, iş arayan kişilerin profiline açık işleri sorgulanmakta, iş başvuruları alınmakta, işsizlik maaşı başvurusu talepleri sisteme kayıt edilmektedir.

2020 yılında İŞKUR istihdam Masasına 26 adet iş arayan kaydı, 3 adet iş başvuru kaydı, 62 adet Toplum Yararına Program kaydı ve 185 adet de işsizlik başvuru yapılmış olmuş, ayrıca gelen vatandaşlarımızın İŞKUR kayıt güncellemeleri de yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

### Adli Yargı Ve İdari Mahkemelerinde Görülen Davalar

	Derdest	Temyiz Ve Kapalı
Adli	89	15
İdari	277	123



Evlendirme işlemleri Evlendirme Yönetmeliği ile ilgili kanun ve genelgelere uygun olarak yürütülmüş olup, evlendirme talepleri en kısa sürede yerine getirilmiştir.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Belediye Evlendirme memurluğunda 227 çift evlenmiştir.

Mernis Evlenme Bildirimleri Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2020 yılında mahkeme kararına istinaden 1 müracaat alınmış evlenme yapılmıştır.

2020 yılında 1 adet anne baba izni ile müracaat alınmış evlenme yapılmıştır.

2020 yılında evlenecek olan çiftlere 13 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

2020 yılında 16 adet ilgili Evlenme Memurluklarına izinname (evlilik bildirimi) bildirimini yapılmıştır.

2020 yılında 4 adet evlenme, çiftlerin vazgeçmeleri sebebiyle iptal olmuştur. Hazırlanan evraklar komisyon tutanağı tutularak imha edilmiştir.

### 2020 Yılına Ait Evlenme (Nikâh) İstatistiği

Aylar	Yabancı Kadın İle Evlilik	Normal Evlenme	Toplam Nikâh	Verilen İzin Belgesi
Ocak	2	6	8	1
Şubat	-	13	13	1
Mart	1	15	16	1
Nisan	1	4	5	
Mayıs	-	6	6	1
Haziran	-	16	16	1
Temmuz	-	30	30	3
Ağustos	-	43	43	2
Eylül	3	39	43	2
Ekim	1	19	20	1
Kasım	-	14	14	-
Aralık	-	13	13	-
Toplam	8	218	227	13

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından; 2020 yılı itibariyle kamu kurumu, özel kurum, şahıs ve personellerden toplam 1.500 adet evrak teslim alınmıştır. Giden evrak olarak 293 adet evrak kaydı yapılarak ilgili kişi, kuruluş ve kurumlara gönderilmiştir.

2020 yılı içerisinde Belediyemize 240 adet iş başvurusu yapılmış olup, ilerleyen süreçte ihtiyaca göre değerlendirilmek üzere kayıtlara alınmıştır.

Memurların terfi ve izin yazışmaları yapılmıştır.

İşçilerin izin ve kıdem yazışmaları yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde 2 memur ve 6 kadrolu işçi emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde 17 sözleşmeli personelin sözleşmeleri hazırlanarak gerekli kurum ve kuruluşlarla ilgili işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2020 yılı içerisinde ihtiyaç durumuna göre personellerimiz ile ilgili gerekli görevlendirme yazıları yazılmıştır.

2020 yılı Belediyemiz Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerinin aylık maaş tahakkukları oluşturularak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2020 yılı Belediyemiz memurlarının aylık SGK kesenek tahakkukları hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2020 yılı Belediyemiz sözleşmeli personelleri ve kadrolu işçilerinin aylık SGK primleri hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2020 yılı içerisinde Zorunlu Bireysel Emeklilik sistemi kapsamında sözleşmesi devam eden personellerimizin aylık prim ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 01.01.2021 tarihinde iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimi hizmeti için 12 aylık süreyle tüm işyerlerimiz için hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

## **DİKİLİ JEOTERMAL A.Ş 2020 YILI TEKNİK FAALİYET RAPORU**

### ***KAYNARCA SAHA ÇALIŞMALARI***

1-İzmir Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Daire Başkanlığı ile Dikili Jeotermal A.Ş arasında Kaynarca Mevkisinde sahanın tek elden yönetilmesi ile alakalı çalışmalar ve planlamalar yapıldı.

2-Kaynarca Mevkisi'nde ana sirkülasyon pompamızın komple bakım ve revizesi yapıldı.

3-Farklı zamanlarda oluşan patlaklar nedeniyle 10 adet kelepçe patlak tamirati yapıldı.

4-Kaynarca Mevkii Isı Merkezi'mizin senelik bakım onarım işlemleri yapıldı.

### ***ILICA ISI MERKEZİ***

1- Ilıca Isı Merkezi'ndeki bina girişine DN 300 çaplı ana boruda onarım amaçlı çalışma yapıldı.

2- Isı Merkezi rutin temizlik ve bakım işlemleri yapıldı.

3- Farklı zamanlarda Ilıca Isı Merkezi'nde 3 adet DN 300 boru değişimi ve onarım işlemi yapıldı.

4- Alfa Lawal 2 numaralı eşanjörün 250 adet plaka-conta değişimi yapıldı.

### ***ENERJİ DAĞITIM HATTI***

1- Kaynarca mevkiinde ana hat üzerinde 60 metre boru yenileme çalışması yapıldı.

2- 7 adet farklı kritik noktada vana değişimi yapıldı.

3- 118 adet eski kalorimetre Donfoss Sonosafe marka yeni kalorimetre ile değiştirildi.

4- Şehir içi dağıtım hattı branjmanlarında oluşan (çelik vana bağlantı noktalarında) 40 adet arıza onarıldı.

5- Gül Sokak ve 12 sokakta ısınma problemi yaşayan aboneler için yeni isale hattı planlanması yapıldı.



### ***DiĞER ÇALIŞMALAR***

- 1- Kendiliğinden veya başka sebeplerden oluşan patlaklara müdahale edilerek sistemin çalışması sağlandı.
- 2- Rutin ısı merkezi ve bina altı eşanjör bakımları ve temizlikleri yapıldı.
- 3- Arıza bildirimlerine müdahale edilerek tarafımızdan kaynaklanan arızalar giderildi.
- 4- Belediyemiz ihtiyaç duyduğu hallerde ;sıhhi tesisat işleri, elektrik tesisat işleri ve insan gücü ihtiyaçları karşılandı.

NOT: 22 Mart 2021 tarihi itibarı ile ;

Abone Sayımız: 1819

Isı Alan Abone Sayısı: 1550

Isı Alan Abonelerin Konut Eşdeğeri: 1650

Açma Kapama Bedeli: 49,56 TL

Sayaç Ücreti: 900 TL

Enerji Birim Fiyatı: 12,12 krş kW/TL

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Yetmişmiş eğitimli personelin varlığı,
- Kent sorunlarının iyi analiz edilmesi,
- Şeffaf yönetim anlayışı,
- Belediye meclisi ve belediye yönetiminin iyi iletişimi,
- Vatandaş memnuniyetinin esas alınması,
- Araç tesisat ve çalışma ortamının iyi seviyede olması,
- Kurum taşınmaz sayısının çok olması,
- Yeni teknoloji yatırımına önem verilmesi,
- Personel arasında iş birliği ve koordinasyonun üst seviyede olması,
- Kanun ve mevzuata hâkim olunması,
- Personel eğitimlerinin sürekli olması,
- Eğitim fırsatlarının değerlendirilmesi,
- Kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içinde çalışılması,
- Sorun ve şikayetlere çözüm odaklı yaklaşım.

##### B- Zayıflıklar

- Yetersiz altyapı,
- Okullaşma oranının düşüklüğü,
- İşsizlik oranının yüksek olması,
- Gelir dağılımının dengesizliği,
- Yaz aylarında fazla artan nüfus oranı.

2020 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı	PASİF	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
1 DÖNEM VARLIKLAR	27.251.124,63	31.407.013,68	49.798.417,59	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	47.761.363,86	61.520.872,04	64.091.310,65
10 HAZIR DEĞERLER	3.737.999,59	3.122.627,14	16.553.320,74	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.289.800,97	4.761.604,32	0,00
100 Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00	300 Banka Kredileri Hesabi	3.289.800,97	4.761.604,32	0,00
102 Banka Hesabi	3.096.013,46	2.110.985,03	14.850.561,50	31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00	-50,00	32 FAALİYET BORÇLARI	24.271.623,07	26.924.219,06	23.782.663,07
108 Diğer Hazır Değerler Hesabi	3.586,28	0,02	0,00	320 Bütçe Emanetleri Hesabi	24.271.623,07	26.924.219,06	23.782.663,07
109 Banka Kredi Karlılarından Alacaklar Hesabi	638.399,85	1.011.642,09	1.702.809,24	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.271.977,87	5.902.336,51	16.123.123,24
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.314.147,62	1.236.374,89	1.077.508,01
12 FAALİYET ALACAKLARI	15.339.400,32	19.327.527,96	24.630.493,10	333 Emanetler Hesabi	3.957.830,25	4.665.961,62	15.043.615,23
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	10.782.407,01	34 ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	13.128.007,15	17.410.002,95	12.242.289,76	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11.995.444,47	20.490.755,16	21.743.529,38
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehiri Alacaklar Hesabi	2.199.007,41	1.890.654,59	1.573.231,65	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	326.720,16	354.676,11	324.916,72
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	12.385,76	26.870,42	32.554,68	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	205.477,16	279.237,82	563.456,98
14 DİĞER ALACAKLAR	2.449,21	10.258,74	8.366,18	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabi	14.975,46	17.116,04	98.905,23
140 Kişilerden Alacaklar Hesabi	2.449,21	10.258,74	8.366,18	363 Kamu İdareleri Payları Hesabi	1.409.217,17	2.937.468,68	4.328.402,35
15 STOKLAR	0,00	943.460,19	748.928,65	368 Vadeli Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yü	10.039.054,52	16.902.056,51	16.427.848,10
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0,00	943.460,19	748.928,65	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.000.000,00	2.000.971,70	2.216.195,81
16 ÖN ÖDEMELER	253.336,40	304.650,98	333.554,20	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	2.000.000,00	2.000.971,70	2.216.195,81
160 İş Avansı Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00	38 GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLAR	932.517,48	1.440.985,29	225.799,15
161 Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00	381 Gider Tahakkukları Hesabi	932.517,48	1.440.985,29	225.799,15
162 Bütçe Dışı Avansı Ve Kredileri Hesabi	253.336,40	304.650,98	317.276,46	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avansı Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	16.277,74	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
18 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER	0,00	0,00	3.804,00				
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi	0,00	0,00	3.804,00				
19 DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	7.917.939,11	7.695.093,88	7.519.950,72				
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	7.917.939,11	7.695.093,88	7.519.950,72				
2 DURAN VARLIKLAR	173.909.979,30	151.280.831,37	145.497.807,80	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	42.871.445,89	42.371.754,21	45.608.958,97
2A FAALİYET ALACAKLARI	50.874,24	72.409,64	3.595.099,34	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.777.388,12	3.906.147,32	8.135.794,84

220	Gezilerden Alacaklar Hesabi	22.723,74	25.046,74	1.081.046,47	400	Banka Kredileri Hesabi	3.777.388,12	3.906.147,32	8.135.794,84
222	Gezilerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	19.212,40	2.485.902,37	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	28.150,50	28.150,50	28.150,50	43	DiĞER BORÇLAR	30.471.885,89	27.403.557,72	24.384.752,44
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	30.847.957,89	33.618.333,95	37.361.916,56	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Takstlendirilmiş Borçlar Hesabi	30.471.885,89	27.403.557,72	24.384.752,44
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	3.099.999,51	3.368.333,95	3.686.715,66	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	28.250.000,00	30.250.000,00	36.750.000,00	47	KARBORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.170.755,65	10.479.203,01	12.221.101,16
247	Sermaye Taahhütleri (-)	-502.041,62	0,00	-3.074.799,10	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	8.170.755,65	10.479.203,01	12.221.101,16
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	142.991.797,89	117.590.087,78	104.540.791,90	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLAR	451.416,23	582.846,16	867.310,53
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	75.174.292,65	71.891.284,18	52.437.141,88	481	Gider Tahakkukları Hesabi	451.416,23	582.846,16	867.310,53
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	45.727.316,89	19.730.109,49	19.978.989,01	49	DiĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
252	Binalar Hesabi	45.029.708,13	45.135.813,14	45.181.833,14					
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	2.004.617,44	2.029.797,30	2.439.257,23					
254	Taşıtlar Hesabi	3.833.994,68	3.883.994,68	8.974.079,45	5	ÖZ KAYNAKLAR	110.528.294,18	78.795.218,80	85.595.955,77
255	Demirbaşlar Hesabi	2.659.373,28	2.940.239,85	4.199.345,88	50	NET DEĞER	169.507.496,47	135.295.167,70	111.907.009,04
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-31.437.505,18	-28.021.150,86	-28.814.369,29	500	Net Değer Hesabi	169.507.496,47	135.295.167,70	111.907.009,04
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	0,00	0,00	144.514,60	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.581.592,40	2.581.592,40	2.479.253,39
260	Haklar Hesabi	1.034.883,15	1.164.683,15	1.491.436,31	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	2.581.592,40	2.581.592,40	2.479.253,39
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.034.883,15	-1.164.683,15	-1.491.436,31	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-48.162.335,83	-61.560.794,69	-33.677.988,46
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-)	-48.162.335,83	-61.560.794,69	-33.677.988,46
29	diğer duran varlıklar	19.349,28	0,00	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-13.398.458,86	2.479.253,39	4.887.681,80
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabi	57.219,40	95.307,71	110.516,32	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	0,00	2.479.253,39	4.887.681,80
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-37.870,12	-95.307,71	-110.516,32	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	-13.398.458,86	0,00	0,00
<b>AKTİF TOPLAMI :</b>		<b>201.161.103,93</b>	<b>182.687.845,05</b>	<b>195.296.225,39</b>	<b>PASİF TOPLAMI :</b>		<b>201.161.103,93</b>	<b>182.687.845,05</b>	<b>195.296.225,39</b>

9	NAZIM HESAPLAR	7.538.650,81	7.020.592,72	82.136.371,55	9	NAZIM HESAPLAR	7.538.650,81	7.020.592,72	82.136.371,55
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	79.961,05	75.141.001,20	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	79.961,05	75.141.001,20
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	79.961,05	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	79.961,05	75.141.001,20
905	Ödenekli Giderler Hesabi	0,00	0,00	75.141.001,20	9,00	NAZIM HESAPLAR			
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	3.494.485,05	3.250.645,05	4.265.145,05	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	3.494.485,05	3.250.645,05	4.265.145,05
910	Teminat Mektupları Hesabi	3.494.485,05	3.250.645,05	4.265.145,05	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	3.494.485,05	3.250.645,05	4.265.145,05
92	TAHHÜT HESAPLARI	4.044.165,76	3.689.986,62	2.730.225,30	92	TAHHÜT HESAPLARI	4.044.165,76	3.689.986,62	2.730.225,30
920	Gider Taahhütleri Hesabi	4.044.165,76	3.689.986,62	2.730.225,30	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	4.044.165,76	3.689.986,62	2.730.225,30
<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>		<b>7.538.650,81</b>	<b>7.020.592,72</b>	<b>82.136.371,55</b>	<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>		<b>7.538.650,81</b>	<b>7.020.592,72</b>	<b>82.136.371,55</b>



## EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[4]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Dikili/İZMİR-Mart 2021)

  
Adil KIRGÖZ  
Belediye Başkanı



*Birlikte Dikili*

2020 FAALİYET RAPORU

## EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Dikili/İZMİR Mart 2021)

Ali KAYACAN  
Mali Hizmetler Müdür Vekili  
Muhasebe Yetkilisi





*Birlikte Dikili*

---

Cumhuriyet Mahallesi 313 Sokak No:22 Dikili / İZMİR  
Tel : 0 232 671 40 20 Fax : 0 232 671 20 36  
[www.izmir-dikili.bel.tr](http://www.izmir-dikili.bel.tr)